

Consiglio Nazionale delle Ricerche Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni

Guida alla compilazione e sottomissione digitale delle Missioni ICAR

Vincenzo Errichiello, Angelo Esposito, Ivana Marra

Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni del Consiglio Nazionale delle Ricerche (ICAR-CNR) Via Pietro Castellino, 111 – 80131 Napoli

> {vincenzo.errichiello, angelo.esposito, ivana.marra}@icar.cnr.it

RT-ICAR-NA-2017-01

Marzo 2017



Consiglio Nazionale delle Ricerche, Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni (ICAR) Sede di Napoli, Via P. Castellino 111, I-80131 Napoli, Tel: +39-0816139508, Fax: +39-0816139531, e-mail: napoli@icar.cnr.it, URL: www.na.icar.cnr.it



Consiglio Nazionale delle Ricerche Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni

Guida alla compilazione e sottomissione digitale delle Missioni ICAR

Vincenzo Errichiello, Angelo Esposito, Ivana Marra

Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni del Consiglio Nazionale delle Ricerche (ICAR-CNR) Via Pietro Castellino, 111 – 80131 Napoli

> {vincenzo.errichiello, angelo.esposito, ivana.marra}@icar.cnr.it

RT-ICAR-NA-2017-01

Marzo 2017

I rapporti tecnici dell'ICAR-CNR sono pubblicati dall'Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni del Consiglio Nazionale delle Ricerche. Tali rapporti, approntati sotto l'esclusiva responsabilità degli autori, descrivono l'attività del personale e dei collaboratori dell'ICAR, in alcuni casi in un formato preliminare prima della pubblicazione definitiva in altra sede.

Guida alla compilazione e sottomissione digitale delle Missioni ICAR

Vincenzo Errichiello, Angelo Esposito, Ivana Marra,

Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni del Consiglio Nazionale delle Ricerche (ICAR-CNR) Via Pietro Castellino, 111 – 80131 Napoli

{vincenzo.errichiello, angelo.esposito, ivana.marra}@icar.cnr.it

Il presente lavoro si pone come guida introduttiva all'utilizzo del sistema per la dematerializzazione documentale sviluppato dall'Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni del Consiglio Nazionale delle Ricerche, con particolare riguardo alla procedura informatizzata relativa alle gestione degli ordini di missione, sia in territorio nazionale che estero, del personale afferente al suddetto istituto.

In Figura 1 è riportata l'homepage del sistema di compilazione digitale delle missioni disponibile al link: <u>https://intranet.icar.cnr.it</u>.



Figura 1 - Home Page del sistema di compilazione digitale delle Missioni ICAR

L'autenticazione al portale è possibile utilizzando le credenziali di accesso al sistema SIPER oppure le credenziali di accesso all'e-mail istituzionale ICAR.

L'utente, una volta autenticato, può usufruire del servizio "MISSIONI" (Figura 2) per:

- richiedere una nuova missione con/senza richiesta di autorizzazione all'uso del mezzo proprio;
- verificare i Task assegnati.
- visualizzare lo stato delle missioni sottomesse con/senza richiesta di autorizzazione all'uso del mezzo proprio;

Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni				
	🗸 RAPPORTI TECNICI 🗸 CONTATTI			
Richiedi una Nuova Missione		CREDENZIALI CNR LOGIN		
Richiedi Nuova Missione con Mezzo Proprio		Esci		
Verifica i Task a te Assegnati!	nesse			
Stato Missioni Sottomesse	AR. All rights reserved. CAR - Una Intranet efficiente AUMENTA la			
Stato Missioni con Mezzo Proprio Sottomesse				

Figura 2 – Schermata Servizio Missioni del sistema di compilazione digitale delle Missioni ICAR

Nel caso si scelga di richiedere una nuova missione, viene visualizzato il modulo (Figura 3 – Figura 4), la cui compilazione consentirà di generare l'ordine di missione seguendo il formato allegato alla circolare CNR n. 15/2014.

	✓ CONTATTI	
Richiedi una Nuova M	issione	
Richiedente	Matricola	Luogo di Nascita
Angelo Esposito	% ***	****
Data di Nascita	Indirizzo di Residenza	Codice Fiscale
83K1%/\$983x	*i*i%*i%*i*i*i*i*****i*i**************	\$P\$1\\$C\$\$C\$\$R\$\$R\$\$R\$\$R\$\$R\$\$R\$
Domisilio Fiscolo so divorso do Dosidonzo	Datara di Lavara	Qualifica e Livelle
Jonnenio Fiscale se diverso da Residenza	ICAR CNR	
imail angelo.esposito@icar.cnr.it		
mail angelo.esposito@icar.cnr.it Dggetto della Missione * Partecipazione alla riunione presso MEF sul Fa	scicolo Sanitario Elettronico	
imail angelo.esposito@icar.cnr.it Dggetto della Missione * Partecipazione alla riunione presso MEF sul Fa Paese *	scicolo Sanitario Elettronico Località *	Data Inzio Missione *
imail angelo.esposito@icar.cnr.it Dggetto della Missione * Partecipazione alla riunione presso MEF sul Fa Paese * Italia	scicolo Sanitario Elettronico Località * ROMA	Data Inzio Missione * Non inferiore al 5 giorni lavorativi: pena segnalazione.
imail angelo.esposito@icar.cnr.it Oggetto della Missione * Partecipazione alla riunione presso MEF sul Fa Paese * italia Estero	scicolo Sanitario Elettronico Località * ROMA	Data Inzio Missione * Non inferiore ai 5 giorni lavorativi: pena segnalazione. 09/01/2017
Email angelo.esposito@icar.cnr.it Dggetto della Missione * Partecipazione alla riunione presso MEF sul Fa Paese * Italia Estero Dra Inizio Missione *	Iscicolo Sanitario Elettronico Località * ROMA Obbligo di Rientro Giornaliero *	Data Inzio Missione * Non inferiore ai 5 giorni lavorativi: pena segnalazione. 09/01/2017 Durata Presunta Giorni della Missione *
Email angelo.esposito@icar.cnr.it Dggetto della Missione * Partecipazione alla riunione presso MEF sul Fa Paese * Italia Estero Ira Inizio Missione * ORA MIN Bailia	scicolo Sanitario Elettronico Località * ROMA Obbligo di Rientro Giornaliero *	Data Inzio Missione * Non inferiore al 5 giorni lavorativi: pena segnalazione. 09/01/2017 Durata Presunta Giorni della Missione * 1
Email angelo.esposito@icar.cnr.it Dggetto della Missione * Partecipazione alla riunione presso MEF sul Fa Paese * Italia Estero Dra Inizio Missione * ORA MIN 08 I BI	Iscicolo Sanitario Elettronico	Data Inzio Missione * Non inferiore al 5 giorni lavorativi: pena segnalazione. 09/01/2017 Durata Presunta Giorni della Missione * 1
Email angelo.esposito@lcar.cnr.it Dggetto della Missione * Partecipazione alla riunione presso MEF sul Fa Paese * Italia Estero Dra Inizio Missione * ORA MIN 08 I 30 MIN 08 MIN	Iscicolo Sanitario Elettronico	Data Inzio Missione * Non inferiore ai 5 giorni lavorativi: pena segnalazione. 09/01/2017 Durata Presunta Giorni della Missione * 1

Figura 3 - Schermata di compilazione ordine di missione

Alcuni campi dell'ordine di missione da sottomettere sono precompilati con i dati anagrafici/aziendali dell'utente loggato (Nome, Cognome, C.F., Residenza Matricola, Qualifica, Livello, etc.), altri invece sono da compilare.

I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori. Tra questi particolare importanza riveste il titolo del progetto ed il GAE al quale imputare le spese di trasferta. Infatti, la scelta del progetto condizionerà lo step successivo all'invio della richiesta da parte dell'utente abilitato.

NESSUMA Nchiedi Anticipazioni Monetarie * Spesa Presunta * gi 300,00 € No Missione Senza Spese Ntre Spese di Missione anticipate dall'Agenzia Viaggi (es. Albergo, Biglietti Aerei, Ferroviari) NESSUNA a Spesa Graverà sulla Sede di * Progetto * Sul G&E * Navou Dri Adoospatra Esuno selezionati Soggi file, n'essuno selezionati Allegati Opzionali Soggi file, n'essuno selezionato Soggi file, n'essuno selezionato WVERTENZE: LE SPESE NON DOCUMENTATE NON POSSONO ESSERE RIMBORSATE. PER SPESE EFFETUATE IN VALUTA, OVE NON SIA ALLEGATA INSTITUATA BAVACRIA DI CAMBIO, IL RIMBORSO E D'EDPOSTO AL CAMBIO VISONE DELLE NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DEL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE CON INSCOLARE CNR 202014 * DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE OLICINAD DI AVER PESO VISIONE DELLE NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DEL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE CON INCOLARE CNR 202014 * DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE OLICINAD DI AVER SEDE OLICINAD COMPILAZIONI MODULI DIGITALI ICAR				
	NESSUNA			
Richiedi Anticipazioni Monetarie * Spesa Presunta * 30.00 € No Insione Senza Spese Altres Spese di Missione anticipate dall'Agenzia Viaggi (es. Albergo, Biglietti Aerei, Ferroviari) La Spesa Graverà sulla Sede di * Progetto * Sul GAE * NaDu DirtaD009047 - SMART HEALTH 2.0 Po000177 - SMART HEALTH 2.0 Po00177 - SMART HEALT				0
Reliedi Anticipazioni Monetarie * Spesa Presunta * 300,00 € NB Missione Senza Spesa Altres Spesa di Missione anticipate dall'Agenzia Viaggi (es. Albergo, Biglietti Aerei, Ferroviari) NESSUNA La Spesa Graverà sulla Sede di * Progetto * Sul GAE * NAPOLI DI TADOBO047- SMART HEALTH 20 B PO00077 - SMART HEALTH 20 B PO000077 - SMART HEALTH 20 B PO00077 - SMART HEALTH 20				•
Nchied Anticipazioni Monetarie* Spesa Presunta* 30,00 € No Missione Senza Spese Altre Spese di Missione anticipate dall'Agenzia Viaggi (es. Albergo, Biglietti Aerei, Ferroviari) NESSUNA La Spesa Graverà sulla Sede di * Progetto * Sul GAE * NAPOLI E DITADOBGAZ - SMART HEALTH 2.0 € PO000177 - SMART HEALTH 2.0 € Milegati Opzionali Segli file nessuno selezionato Segli file nessuno selezionato DICHARDO DI AVER PRESO VISIONE DELLE NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DEL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE CON CIRCOLARE CNR 29/2014 * Presa VISIONE • DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE • CIRCOLARE CNR 29/2014 • DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE • CIRCOLARE CNR 29/2014 • DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE • CIRCOLARE CNR 29/2014 • DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE • CIRCOLARE CNR 29/2014 • DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE • CIRCOLARE CNR 29/2014 • DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE • CIRCOLARE CNR 29/2014 • OTRASFERTA • GUIDA ALLA COMPILAZIONI MODULU DIGITALI ICAR				
si 300.00 €	Richiedi Anticipazioni Monetarie *	Spesa Presunta *		
Ne Musione Senza Spese Akre Spese di Missione anticipate dall'Agenzia Viaggi (es. Albergo, Biglietti Aerei, Ferroviari) NESSUNA La Spesa Graverà sulla Sede di * Progetto * Sul GAE * NAPOLI TOTI AD009047 - SMART HEALTH 2.0 DITI AD00404 DI AUKR PRESO VISIONE DELLE NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DEL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE CON CIRCOLARE CUR 29/2014 * DITI ADACARIA DI CAMBIO, IL RIMBORSO E' DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA D'INIZIO MISSIONE DELLE NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DEL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE CON CIRCOLARE CUR 29/2014 * DITI ADACARIA DI CAMBIO, IL RIMBORSO E' DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA D'INIZIO MISSIONE DELLE NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DEL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE CON CIRCOLARE CUR 29/2014 * DITI ADACARIA DI CARGE SUDDIVISI PER SEDE DI TIRATICARENTO DI MISSIONE - CHARIMENTI DI MISSIONE - CHARIMENTI DI MISSIONE - CHARIMENTI DI SESSONE - CHARIME	⊖ si	300,00 €		
Missione Senza Spese Altres Spesse di Missione anticipate dall'Agenzia Viaggi (es. Albergo, Biglietti Aerei, Ferroviari) NESSUNA La Spesa Graverà sulla Sede di * Progetto * Sul GAE * NAPOLI Di Di Aboospatz - SMART HEALTH 2.0 Di Di Aboospatz - SMART HEALTH 2.0 Malegati Opzionali Allegati Opzionali Seegli file nessuno selezionato Seegli file nesuno selezionato Seegli file <td>No</td> <td></td> <td></td> <td></td>	No			
Altre Spese di Missione anticipate dall'Agenzia Viaggi (es. Albergo, Biglietti Aerei, Ferroviari) NESSUNA La Spesa Graverà sulla Sede di * Progetto * Sul GAE * NAPOLI Image: Comparison of the second se	O Missione Senza Spese			
NESSUNA La Spesa Graverà sulla Sede di * Progetto * Sul GAE * NAPOLI IntrAD008.047 - SMART HEALTH 2.0 P0000177 - SMART HEALTH 2.0 P Allegati Opzionali Allegati Opzionali Allegati Opzionali Allegati Opzionali Sougil file Nessuno selezionato Sougil file Ressuno selezionato P AVVERTENZE: LE SPESE NON DOCUMENTATE NON POSSONO ESSERE RIMBORSATE. PER SPESE EFFETTUATE IN VALUTA, OVE NON SIA ALLEGATA DISTINTA BANCARIA DI CAMBIO, IL RIMBORSO E' DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA D'INIZIO MISSIONE. DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DEL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE CON CIRCOLARE CNR 29/2014 * Presa Visione - DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE • CIRCOLARE CNR 29/2014 - CHROLARE CNR 29/2014 • SPESE DITARSFETA - CHROLARE CNR 29/2014 • CIRCOLARE CNR 29/2014 - CHROLARE CNR 29/2014 • SPESE DITARSFETA - CHROLARE CNR 29/2014 • SPESE DITARSFETA - CHROLARE CNR 29/2014 • CIRCOLARE CNR 29/2014 - - • SPESE DITARSFETA - CHROLALA COMPILAZIONI MODULI DIGITALI ICAR	Altre Spese di Missione anticipate dall'Age	enzia Viaggi (es. Albergo, Biglietti Aerei, Ferrovia	ari)	
La Spesa Graverà sulla Sede di * Progetto * Sul GAE * NAPOLI DITADO08047 - SMART HEALTH 2.0 PO000177 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Allegati Opzionali Allegati Opzionali Allegati Opzionali Seegif file nessuno selezionato Seegif file nessuno selezionato Seegif file nessuno selezionato Seegif file nessuno selezionato Seegif file NON DOCUMENTATE NON POSSONO ESSERE RIMBORSATE. PER SPESE EFFETTUATE IN VALUTA, OVE NON SIA ALLEGATA DISTINTA BANCARIA DI CAMBIO, IL RIMBORSO E' DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA D'INIZIO MISSIONE. DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DEL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE CON CIRCOLARE CNR 29/2014 * CIRCOLARE CNR 29/2014 TATTAMENTO DI MISSIONE - CHIARIMENTI SPESE D'INASFERTA GUIDA ALLA COMPILAZIONI MODULI DIGITALI ICAR	NESSUNA			
La Spesa Graverà sulla Sede di * Progetto * Sul GAE * NAPOLI © DIT.AD009.047 - SMART HEALTH 2.0 © P0000177 - SMART HEALTH 2.0 © Allegati Opzionali Allegati Opzionali Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato CAMBIO VIGENTE ALLA DATA D'INIZIO MISSIONE. DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DEL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE CON CIRCOLARE CNR 29/2014 * • DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE • CIRCOLARE CNR 29/2014 * • DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE • CIRCOLARE CNR 29/2014 * • Presa Visione • DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE • CIRCOLARE CNR 29/2014 * • SPESE DI TRASFERTA • GUIDA ALLA COMPILAZIONI MODULI DIGITALI ICAR				
La Spesa Graverà sulla Sede di * Progetto * Sul GAE * NAPOLI DIT.AD009.047 - SMART HEALTH 2.0 P0000177 - SMART HEALTH 2.0 P10000177 - SMART HEALTH 2.0 P10000170 - SUBJECT DI CAMBIO VIGENTE ALLA DATA DINIZIO MISSIONE. DI ALLGATA DISTINTA BANCARIA DI ANDACARIA DI A				
La Spesa Graverà sulla Sede di * Progetto * Sul GAE * NAPOLI © DT.AD009.047 - SMART HEALTH 2.0 © P0000177 - SMART HEALTH 2.0 © Allegati Opzionali Allegati Opzionali Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato Scegli file nessuno selezionato Scegli file nessuno selezionato AVVERTENZE: LE SPESE NON DOCUMENTATE NON POSSONO ESSERE RIMBORSATE. PER SPESE EFFETTUATE IN VALUTA, OVE NON SIA ALLEGATA DISTINTA BANCARIA DI CAMBIO, IL RIMBORSO E DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA D'INIZIO MISSIONE. DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DEL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE CON CIRCOLARE CNR 29/2014 * Presa Visione • DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE • CIRCOLARE CNR 29/2014 • TRATTAMENTO DI MISSIONE – CHIARIMENTI • SPESE DI TRASFERTA • GUIDA ALLA COMPILAZIONI MODULI DIGITALI ICAR				
La Spesa Graverà sulla Sede di * Progetto * Sul GAE * NAPOLI IDT.AD009.047 - SMART HEALTH 2.0 PO000177 - SMART HEALTH 2.0 Presa Visione CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DEL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE CON CIRCOLARE CNR 29/2014 * Presa Visione DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE CICROLARE CNR 29/2014 DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE GUIDA ALLA COMPILAZIONI MODULI DIGITALI ICAR				
La Spesa Graverà sulla Sede di * Progeto * Sul GAE * NAPOLI © DITAD009.047 - SMART HEALTH 2.0 © P0000177 - SMART HEALTH 2.0 © P000177 - SMART HEALTH 2.0 POSONO ESSERE RIMBORSATE. PER SPESE EFFETTUATE IN VALUTA, OVE NON SIA ALLEGATA DISTINTA BANCARIA DI CAMBIO, IL RIMBORSO E' DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA DINIZIO MISSIONE. DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DEL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE CON CIRCOLARE CNR 29/2014 • DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE • CIRCOLARE CNR 29/2014 • TAATTAMENTO DI MISSIONE - CHIARIMENTI • SPESE DI TRASFERTA • GUIDA ALLA COMPILAZIONI MODULI DIGITALI ICAR ************************************				
La Spesa Graverà sulla Sede di * Progetto * Sul GAE * NAPOLI DIT.AD009.047 - SMART HEALTH 2.0 PO000177 - SMART HEA				
NAPOLI DIT.AD009.047 - SMART HEALTH 2.0 P0000177 - SMART HEALTH 2.0 P0000177 - SMART HEALTH 2.0 Image: P0				
Allegati Opzionali Allegati Opzionali Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato Scegli file nessuno selezionato AVVERTENZE: LE SPESE NON DOCUMENTATE NON POSSONO ESSERE RIMBORSATE. PER SPESE EFFETTUATE IN VALUTA, OVE NON SIA ALLEGATA DISTINTA BANCARIA DI CAMBIO, IL RIMBORSO E' DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA D'INIZIO DISTINTA BANCARIA DI CAMBIO, IL RIMBORSO E' DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA D'INIZIO DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DEL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE CON CIRCOLARE CNR 29/2014 * Presa Visione * DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE CIRCOLARE CNR 29/2014 TRATTAMENTO DI MISSIONE - CHIARIMENTI SPESE DI TRASFERTA GUIDA ALLA COMPILAZIONI MODULI DIGITALI ICAR	La Spesa Graverà sulla Sede di *	Progetto *	Sul GAE *	
Scegli file nessuno selezionato Scegli file nessuno selezionato AVVERTENZE: LE SPESE NON DOCUMENTATE NON POSSONO ESSERE RIMBORSATE. PER SPESE EFFETTUATE IN VALUTA, OVE NON SIA ALLEGATA DISTINTA BANCARIA DI CAMBIO, IL RIMBORSO E' DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA D'INIZIO MISSIONE. DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DEL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE CON CIRCOLARE CNR 29/2014 * Presa Visione DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE CIRCOLARE CNR 29/2014 SPESE DI TRASFERTA SPESE DI TRASFERTA	La Spesa Graverà sulla Sede di * NAPOLI	Progetto * OIT.AD009.047 - SMART HEALTH 2.0	Sul GAE * P0000177 - SMART HEALTH 2.0	\$
AVVERTENZE: LE SPESE NON DOCUMENTATE NON POSSONO ESSERE RIMBORSATE. PER SPESE EFFETTUATE IN VALUTA, OVE NON SIA ALLEGATA DISTINTA BANCARIA DI CAMBIO, IL RIMBORSO E' DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA D'INIZIO MISSIONE. DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DEL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE CON CIRCOLARE CNR 29/2014 * D Presa Visione DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE CIRCOLARE CNR 29/2014 TRATTAMENTO DI MISSIONE - CHIARIMENTI SPESE DI TRASFERTA G UIDA ALLA COMPILAZIONI MODULI DIGITALI ICAR	La Spesa Graverà sulla Sede di * NAPOLI Allegati Opzionali	Progetto * Introduction Ditradoog.047 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Ditradocumentary	Sul GAE * P0000177 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali	0
AVVERTENZE: LE SPESE NON DOCUMENTATE NON POSSONO ESSERE RIMBORSATE. PER SPESE EFFETTUATE IN VALUTA, OVE NON SIA ALLEGATA DISTINTA BANCARIA DI CAMBIO, IL RIMBORSO E' DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA D'INIZIO MISSIONE. DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DEL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE CON CIRCOLARE CNR 29/2014 * Presa Visione DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE CIRCOLARE CNR 29/2014 TRATTAMENTO DI MISSIONE - CHIARIMENTI SPESE DI TRASFERTA GUIDA ALLA COMPILAZIONI MODULI DIGITALI ICAR	La Spesa Graverà sulla Sede di * NAPOLI Allegati Opzionali Scegii file) nessuno selezionato	Progetto * DIT.AD009.047 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Sceoli file nessuno selezionato	Sul GAE * C P0000177 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Sceuli file i nessuno selezionato	\$
DISTINTA BANCARIA DI CAMBIO, IL RIMBORSO E DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA D'INIZIO MISSIONE. DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DEL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE CON CIRCOLARE CNR 29/2014 * DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE CIRCOLARE CNR 29/2014 TRATTAMENTO DI MISSIONE - CHIARIMENTI SPESE DI TRASFERTA GUIDA ALLA COMPILAZIONI MODULI DIGITALI ICAR	La Spesa Graverà sulla Sede di * NAPOLI Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato	Progetto * DIT.AD009.047 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato	Sul GAE * C P0000177 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato	\$
DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DEL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE CON CIRCOLARE CNR 29/2014 * DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE CIRCOLARE CNR 29/2014 TRATTAMENTO DI MISSIONE - CHIARIMENTI SPESE DI TRASFERTA GUIDA ALLA COMPILAZIONI MODULI DIGITALI ICAR	La Spesa Graverà sulla Sede di * NAPOLI Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato AVVERTENZE: LE SPESE NON DOCUMENTAT	Progetto * DIT.AD009.047 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato TE NON POSSONO ESSERE RIMBORSATE. PER SPE	Sul GAE * P0000177 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato ESE EFFETTUATE IN VALUTA, OVE NON SIA ALLEGATA	0
	La Spesa Graverà sulla Sede di * NAPOLI Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato AVVERTENZE: LE SPESE NON DOCUMENTAT DISTINTA BANCARIA DI CAMBIO, IL RIMBOR	Progetto * DIT.AD009.047 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato TE NON POSSONO ESSERE RIMBORSATE. PER SPE ISO E' DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA	Sul GAE * CO0000177 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato ESE EFFETTUATE IN VALUTA, OVE NON SIA ALLEGATA D'INIZIO MISSIONE.	0
DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE CIRCOLARE CNR 29/2014 TRATTAMENTO DI MISSIONE - CHIARIMENTI SPESE DI TRASFERTA GUIDA ALLA COMPILAZIONI MODULI DIGITALI ICAR CONSIDERTA	La Spesa Graverà sulla Sede di * NAPOLI Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato AVVERTENZE: LE SPESE NON DOCUMENTAT DISTINTA BANCARIA DI CAMBIO, IL RIMBOR DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE I CIERDO ARE CHID PACIFICATI	Progetto * DIT.AD009.047 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato TE NON POSSONO ESSERE RIMBORSATE. PER SPI SO E' DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DE	Sul GAE * COUNTRY - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato ESE EFFETTUATE IN VALUTA, OVE NON SIA ALLEGATA D'INIZIO MISSIONE. EL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE C	© ON
DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE CIRCOLARE CNR 29/2014 TRATTAMENTO DI MISSIONE - CHIARIMENTI SPESE DI TRASFERTA GUIDA ALLA COMPILAZIONI MODULI DIGITALI ICAR Convelable © 2012 INTRANET ICAR. All debte seconded	La Spesa Graverà sulla Sede di * NAPOLI Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato AVVERTENZE: LE SPESE NON DOCUMENTAT DISTINTA BANCARIA DI CAMBIO, IL RIMBOR DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE I CIRCOLARE CNR 29/2014 *	Progetto * DIT.AD009.047 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato TE NON POSSONO ESSERE RIMBORSATE. PER SPI SO E' DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DE	SUI GAE * COUNTERSTANDANT HEALTH 2.0 COUNTERSTANDANT HEALTH 2.0 COUNTERSTAND SUBJECT OF THE SUBJ	ON
DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE CIRCOLARE CNR 29/2014 TRATTAMENTO DI MISSIONE – CHIARIMENTI SPESE DI TRASFERTA GUIDA ALLA COMPILAZIONI MODULI DIGITALI ICAR CONVICTOR ALLA COMPILAZIONI MODULI DIGITALI ICAR	La Spesa Graverà sulla Sede di * NAPOLI Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato AVVERTENZE: LE SPESE NON DOCUMENTAT DISTINTA BANCARIA DI CAMBIO, IL RIMBOR DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE I CIRCOLARE CNR 29/2014 * Presa Visione	Progetto * DIT.AD009.047 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato FE NON POSSONO ESSERE RIMBORSATE. PER SPI ESO E' DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DE	SUI GAE * CO0000177 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato ESE EFFETTUATE IN VALUTA, OVE NON SIA ALLEGATA N D'INIZIO MISSIONE. EL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE C	ON
DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SEDE CIRCOLARE CNR 29/2014 TRATTAMENTO DI MISSIONE – CHIARIMENTI SPESE DI TRASFERTA GUIDA ALLA COMPILAZIONI MODULI DIGITALI ICAR	La Spesa Graverà sulla Sede di * NAPOLI Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato AVVERTENZE: LE SPESE NON DOCUMENTAT DISTINTA BANCARIA DI CAMBIO, IL RIMBOR DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE I CIRCOLARE CNR 29/2014 * Presa Visione	Progetto * DIT.AD009.047 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato TE NON POSSONO ESSERE RIMBORSATE. PER SPE ISO E' DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DE	SUI GAE * CO0000177 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato ESE EFFETTUATE IN VALUTA, OVE NON SIA ALLEGATA D'INIZIO MISSIONE. EL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE C	ON
CIRCOLARE CNR 29/2014 TRATTAMENTO DI MISSIONE – CHIARIMENTI SPESE DI TRASFERTA GUIDA ALLA COMPILAZIONI MODULI DIGITALI ICAR Convelebt © 2012 INTRANET ICAR. All debte seconded	La Spesa Graverà sulla Sede di * NAPOLI Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato AVVERTENZE: LE SPESE NON DOCUMENTAT DISTINTA BANCARIA DI CAMBIO, IL RIMBOR DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE I CIRCOLARE CNR 29/2014 * Presa Visione	Progetto * DIT.AD009.047 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato TE NON POSSONO ESSERE RIMBORSATE. PER SPI SO E' DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DE	SUI GAE * CO0000177 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato ESE EFFETTUATE IN VALUTA, OVE NON SIA ALLEGATA N D'INIZIO MISSIONE. EL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE C	ON
	A Spesa Graverà sulla Sede di * NAPOLI Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato AVVERTENZE: LE SPESE NON DOCUMENTAT DISTINTA BANCARIA DI CAMBIO, IL RIMBOR DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE I CIRCOLARE CNR 29/2014 * Presa Visione DATABASE ICAB GAE SUDDIVISI PER SE	Progetto * DIT.AD009.047 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato TE NON POSSONO ESSERE RIMBORSATE. PER SPI SO E' DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DE	SUI GAE * CO0000177 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato ESE EFFETTUATE IN VALUTA, OVE NON SIA ALLEGATA N D'INIZIO MISSIONE. EL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE C	© ON
GUIDA ALLA COMPILAZIONI MODULI DIGITALI ICAR	La Spesa Graverà sulla Sede di * NAPOLI Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato AVVERTENZE: LE SPESE NON DOCUMENTAT DISTINTA BANCARIA DI CAMBIO, IL RIMBOR DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE I CIRCOLARE CNR 29/2014 * DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SE CIRCOLARE CNR 29/2014	Progetto * DIT.AD0090.047 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato TE NON POSSONO ESSERE RIMBORSATE. PER SPE ISO E' DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DE	SUI GAE * CO0000177 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato ESE EFFETTUATE IN VALUTA, OVE NON SIA ALLEGATA D'INIZIO MISSIONE. EL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE C	© ON
	La Spesa Graverà sulla Sede di * NAPOLI Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato AVVERTENZE: LE SPESE NON DOCUMENTAT DISTINTA BANCARIA DI CAMBIO, IL RIMBOR DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE I CIRCOLARE CNR 29/2014 * DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SE CIRCOLARE CNR 29/2014 TRATTAMENTO DI MISSIONE - CHIARIM COPEE DATABASE IDARCENCE	Progetto * DIT.AD0090.047 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato FE NON POSSONO ESSERE RIMBORSATE. PER SPE ISO E' DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DE DE	Sul GAE * COUNTRY - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato ESE EFFETTUATE IN VALUTA, OVE NON SIA ALLEGATA D'INIZIO MISSIONE. EL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE C	ON
	A Spesa Graverà sulla Sede di * NAPOLI Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato AVVERTENZE: LE SPESE NON DOCUMENTAT DISTINTA BANCARIA DI CAMBIO, IL RIMBOR DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE I CIRCOLARE CNR 29/2014 * Presa Visione DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SE CIRCOLARE CNR 29/2014 TRASTAMENTO DI MISSIONE – CHIARIN SPESE DI TRASFERTA GUIDA ALLA COMPILAZIONI MODULI E	Progetto * DIT.AD009.047 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegii file nessuno selezionato FE NON POSSONO ESSERE RIMBORSATE. PER SPE ISO E' DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DE DE MENTI DIGITALI ICAR	Sul GAE * COUNTRY - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato ESE EFFETTUATE IN VALUTA, OVE NON SIA ALLEGATA D'INIZIO MISSIONE. EL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE C	ON
	La Spesa Graverà sulla Sede di * NAPOLI Allegati Opzionali Geogli file nessuno selezionato AVVERTENZE: LE SPESE NON DOCUMENTAT DISTINTA BANCARIA DI CAMBIO, IL RIMBOR DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE I CIRCOLARE CNR 29/2014 * DYPESA VISIONE DICHIARO DI MISSIONE - CHIARIN S SPESE DI TRASFERTA GUIDA ALLA COMPILAZIONI MODULI D	Progetto * DIT.AD0090.047 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato FE NON POSSONO ESSERE RIMBORSATE. PER SPE ISO E' DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DE DE MENTI DIGITALI ICAR	Sul GAE * COUNTRY - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato ESE EFFETTUATE IN VALUTA, OVE NON SIA ALLEGATA D'INIZIO MISSIONE. EL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE C	ON
Conversion (2017) INTRANET IPAD All clother recommend	La Spesa Graverà sulla Sede di * NAPOLI Allegati Opzionali Geogli file nessuno selezionato AVVERTENZE: LE SPESE NON DOCUMENTAT DISTINTA BANCARIA DI CAMBIO, IL RIMBOR DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE I CIRCOLARE CNR 29/2014 * DYRESA VISIONE DICHIAROSE ICAR GAE SUDDIVISI PER SE CIRCOLARE CNR 29/2014 TRATTAMENTO DI MISSIONE - CHIARIN SPESE DI TRASFERTA GUIDA ALLA COMPILAZIONI MODULI D	Progetto * DIT.AD0090.047 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato TE NON POSSONO ESSERE RIMBORSATE. PER SPE ISO E' DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DE DE MENTI DIGITALI ICAR	Sul GAE * COUNTRY - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato ESE EFFETTUATE IN VALUTA, OVE NON SIA ALLEGATA D'INIZIO MISSIONE. EL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE C	ON
	La Spesa Graverà sulla Sede di * NAPOLI Allegati Opzionali Geogli file nessuno selezionato AVVERTENZE: LE SPESE NON DOCUMENTAT DISTINTA BANCARIA DI CAMBIO, IL RIMBOR DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE I CIRCOLARE CNR 29/2014 * DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SE CIRCOLARE CNR 29/2014 TRATTAMENTO DI MISSIONE - CHIARIN SPESE DI TRASFERTA GUIDA ALLA COMPILAZIONI MODULI D	Progetto * DIT.AD009.047 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato TE NON POSSONO ESSERE RIMBORSATE. PER SPE ISO E' DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DE DE MENTI DIGITALI ICAR	Sul GAE * COUNTRY - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato ESE EFFETTUATE IN VALUTA, OVE NON SIA ALLEGATA D'INIZIO MISSIONE. EL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE C	ON
	La Spesa Graverà sulla Sede di * NAPOLI Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato AVVERTENZE: LE SPESE NON DOCUMENTAT DISTINTA BANCARIA DI CAMBIO, IL RIMBOR DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE I CIRCOLARE CNR 29/2014 * Dresa Visione DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SE CIRCOLARE CNR 29/2014 * DATABASE ICAR GAE SUDDIVISI PER SE CIRCOLARE CNR 29/2014 TRATTAMENTO DI MISSIONE - CHIARIN SPESE DI TRASFERTA GUIDA ALLA COMPILAZIONI MODULI D Copyright © 2017 INTRANET ICAR. All rights reser P. 02118311006 Powered by ICAR - Una Intranet	Progetto * DIT.AD0090.047 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato FE NON POSSONO ESSERE RIMBORSATE. PER SPE ISO E' DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE ALLA DATA NORME CHE REGOLAMENTANO LE MISSIONI DE DE MENTI DIGITALI ICAR ved. efficiente AUMENTA la produttività!	SUI GAE * P0000177 - SMART HEALTH 2.0 Allegati Opzionali Scegli file nessuno selezionato ESE EFFETTUATE IN VALUTA, OVE NON SIA ALLEGATA D'INIZIO MISSIONE. EL PERSONALE CNR COME DA ISTRUZIONI EMANATE C	ON

Figura 4 - Schermata di compilazione ordine di missione

Dopo l'invio della richiesta, il sistema avvia un processo di approvazione del modulo sottomesso, che prevede l'esecuzione di una serie di <u>TASK</u> (https://intranet.icar.cnr.it/missioni/tasks/) assegnati ai diversi attori coinvolti nel processo decisionale, e di interazioni tra essi.

In particolare, dopo *la richiesta di una nuova missione da parte dell'utente con indicazione del GAE* il Workflow prevede:

- *l'individuazione del Responsabile Scientifico del GAE;*
- l'invio della notifica relativa alla richiesta di approvazione di nuova

missione nella Home Task del Responsabile Scientifico;

- l'approvazione/rifiuto da parte del Responsabile Scientifico della nuova richiesta sottomessa;
- l'invio della notifica relativa alla richiesta di nuova missione nella Home Task del Responsabile Amministrativo;
- la verifica della copertura economica con approvazione/rifiuto da parte del Responsabile Amministrativo della richiesta sottomessa;
- l'invio della notifica relativa alla richiesta di missione nella Home Task del Direttore ICAR/ Responsabile di Sede;
- l'approvazione/rifiuto da parte del Direttore ICAR/Responsabile di Sede ICAR della richiesta sottomessa, con apposizione di firma digitale e successiva protocollazione ed archiviazione del documento generato.

Di seguito sono descritti in dettaglio i task che riguardano l'approvazione dell'ordine di missione da parte dei vari attori coinvolti nel processo di Workflow.

<u>Approvazione/rifiuto da parte del Responsabile Scientifico della nuova richiesta</u> sottomessa

L'approvazione/rifiuto della richiesta di missione da parte del Responsabile di GAE/Responsabile scientifico è gestita utilizzando il cruscotto dei Task attivi "Missioni -> Verifica i Task a te Asssegnati", previa autenticazione con le proprie credenziali CNR da parte del responsabile scientifico.

In figura è riportato un esempio del cruscotto "Verifica i Task a te Asssegnati".

🔏 M	iissioni - Progetti - fica i Task a	rapporti tecnici 🗸 conta te Assegnati!	Π		
ID	Form	Submitter	Step	Submitted	
69	Nuova Missione	Angelo Esposito	Parere Responsabile Scientifico Giuseppe De Pietro	1 minuto fa	
Copyright P.I. 021183	Eopyright © 2016 INTRANET ICAR. Tutti i diritti riservati. 21. 02118311006 Powered by ICAR - Una Intranet efficiente AUMENTA la produttività!				

Figura 5 – Schermata di Verifica i Task a te Assegnati

Cliccando sullo specifico TASK il sistema mostra i dettagli relativi alla richiesta da approvare/rifiutare.

Dopo il controllo, da parte del Responsabile Scientifico, dei dati inseriti dall'utente nella richiesta di missione, il responsabile può esprimere parere positivo cliccando il tasto "Approva" oppure parere negativo cliccando sul tasto "Rigetta" (Figura 6). In quest'ultimo caso il Responsabile Scientifico deve necessariamente indicare nel campo "Note" il motivo per cui la richiesta è stata rigettata.

Una volta che il Responsabile Scientifico ha completato il Task, quest'ultimo è rimosso dalla sua Home Task ed il processo di approvazione continua come previsto.

Entry Id	1: 69
Submit	ted: 6 minuti fa
Submit	ted by: Angelo Esposito
Status:	Pending
Parere	Responsabile Scientifico Giuseppe De Pietro (Pending Approval)
ι	Jser: Giuseppe De Pietro (Pending)
l Note	Jser: Giuseppe De Pietro (Pending)
l Note	Jser: Giuseppe De Pietro (Pending)
Note	Jser: Giuseppe De Pietro (Pending)
Note	Jser: Giuseppe De Pietro (Pending)
l Note	Jser: Giuseppe De Pietro (Pending)

Figura 6 - Schermata di approvazione/rigetto missione da parte del Responsabile Scientifico

<u>Verifica Copertura Finanziaria a Carico dell'Amministrazione di Cosenza -</u> <u>Napoli - Palermo</u>

Dopo l'approvazione del Responsabile Scientifico/Responsabile del GAE, è necessario verificare che la richiesta di missione abbia una copertura finanziaria. L'operazione di verifica della copertura finanziaria è svolta dal personale dell'Amministrazione ICAR.

In base alla richiesta di nuova Missione sottomessa, il sistema individua il punto di spesa, che coincide con il GAE indicato, ed assegna il Task di "Verifica Copertura Economica" al referente preposto a tale controllo.

Il dipendente che ha richiesto la nuova missione può controllare in qualsiasi momento lo stato di avanzamento del processo di approvazione che, come mostra l'esempio riportato in Figura 7, è nel caso specifico allo step "Verifica Copertura Economica".

Sta	to M	issioni Sott	omesse	5				
All	(248)	Pending (13) Com	^{pleto} (235) Cancellato	(0)			
ID	Start: y	yyyy-mm-dd End: yyyy-mr	n-dd					
Fie	lds							
Ap	piy							
∢ ∎ Bulk	Actions	Applica					248 items « ‹	1 of 5 > »
	Date	Step	Status	Matricola	Richiedente	Oggetto della Missione		Data Inzio Missione
	2 ore fa	Verifica Copertura Economica Stefania Marra (NA)	Pending (1h)	10681	Angelo Esposito	Workshop NASDAC		30/05/2017

Figura 7 - Schermata Stato Missioni Sottomesse

A questo punto, il referente amministrativo, incaricato di verificare la copertura economica dello specifico GAE, si ritroverà un task da eseguire nella Home Tasks personale.

Anche il referente amministrativo può approvare la Missione o rigettarla in base all'esito della verifica economica effettuata. In caso di parere negativo è necessario compilare il campo "Note", dove viene inserito il motivo del rifiuto alla richiesta.

Verifica Responsabile di Sede

Dopo la verifica da parte del Responsabile Scientifico e della verifica economica da parte del referente amministrativo, la richiesta di missione deve essere approvata dal Direttore/Responsabile di Sede.

Il sistema, in base ai dati inseriti nella richiesta di missione, individua l'attore di questo step e notifica un task nella Home Tasks dello stesso.

,	Verifica i Task a te Assegnati!				
	ID	Form	Submitter	Step	Submitted
	69	Nuova Missione	Angelo Esposito	Verifica Responsabile Sede Ivana Marra (NA)	1 ora fa

Figura 8 - Schermata Verifica i Task a te Assegnati - Responsabile di Sede

Il Direttore/Responsabile di Sede può decidere di approvare o rigettare la richiesta di Nuova Missione. La nota è obbligatoria in caso di rigetto della richiesta.

Firma Elettronica della Missione

Gli utenti abilitati alla Firma della modulistica online (Direttore/Responsabile di Sede), dopo l'approvazione della missione, il Direttore/Responsabile di Sede effettua il download del file generato in formato PDF per firmarlo digitalmente.

Inserimento Numero di Protocollo

Concluso lo step con cui l'ordine di missione viene firmato digitalmente (Figura 9), il Referente amministrativo ne riceve la notifica, scarica quindi l'ordine firmato, lo protocolla (Figura 10) e successivamente lo archivia.

	ORDINE DI MISSIO	NE
Richiedente Angelo Esposito	Matricola	Luogo di Nascita
Data di Nascita	Indirizzo di Residenza	Codice Fiscale
Datore di Lavoro CAR CNR	Qualifica e Livello Tecnologo III livello	
Oggetto della Missione artecipazione alla riunione presso MEF su	Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE5)	
Paese talia	Località ROMA	
Obbligo di Rientro Giornaliero No	Ora Inizio Missione 08:30	Data Inzio Missione 23/05/2017
Durata Presunta <mark>Gi</mark> orni della Missione		
Autorizzazione e relativa motivazione ALTRE DISPOSIZIONI	per eventuale uso di mezzo proprio (s	i veda eventuale modulo allegato) o taxi
Altre Disposizioni (es. autorizzazione) IESSUNA	noleggio auto)	
Richiedi Anticipazioni Monetarie Io	Spesa Presunta 150,00 €	
Altre Spese di Missione anticipate dal NESSUNA	l'Agenzia Viaggi (es. Albergo, Biglietti	Aerei, Ferroviari)
La Spesa Graverà sulla Sede di IAPOLI		
		Sul GAE P0000310 - eHealhNet- "Ecosistema Software per la Sanità Elettronica"- (2)
AVVERTENZE: E SPESE NON DOCUMENTATE NON POSSO ER SPESE EFFETTUATE IN VALUTA, OVE N ILLA DATA D'INIZIO MISSIONE.	NO ESSERE RIMBORSATE. On sia allegata distinta bancaria di (CAMBIO, IL RIMBORSO E' DISPOSTO AL CAMBIO VIGENTE
		Il Dirigente / Direttore Firma Digitale
nerated in 2.70 seconds npiled in 2.70 seconds (total) ik Memory usage 22.00 MB nber of fonts 3		MARRA IVANA 22.05.2017 14:15:38 CEST

Figura 9 – PDF generato e firmato digitalmente

Note	User: Stefania Marra (Pending)
	Inserisci Protocollo
Print	✓ include timeline

Figura 10 – Schermata di inserimento numero protocollo dell'ordine di missione

Livelli di Accesso

I Referenti amministrativi dell'ICAR, incaricati alla lavorazione delle Missioni, insieme al Direttore e ai due Responsabili di Sede, possono verificare lo stato di <u>tutte</u> le missioni sottomesse.

Tutti gli altri utenti dell'istituto, possono verificare in qualsiasi istante lo stato delle Missioni <u>personali</u> sottomesse.

Lo storico delle Missioni Approvate Personali è consultabile al link: "Stato Missioni Sottomesse", identificate dallo stato: "Missione Approvata". Ogni missione è caratterizzata da una TimeLine (Figura 11) che riporta gli step relativi al Workflow di approvazione.



Figura 11 - TimeLine step di Workflow