Consiglio Nazionale delle Ricerche
Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni

Rapporto tecnico gestionale

Adempimenti per il trattamento dei dati personali nell'ambito dell'attività di ricerca e dell'operatività amministrativa dell'Istituto di Ricerca ICAR

Alessandro Giovanni Mascolino e Emanuela Malizia
Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni del Consiglio Nazionale delle Ricerche
ICAR-CNR

Version 1.0

Rapporto Tecnico N.: 11
RT-ICAR-PA-21-11 ***Dicembre* 2021**

Consiglio Nazionale delle Ricerche, Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni (ICAR)
– Sede di Cosenza, Via P. Bucci Cubo 8/9C, 87036 Rende, Italy, URL: *www.icar.cnr.it*
– Sede di Napoli, Via P. Castellino 111, 80131 Napoli, URL: *www.na.icar.cnr.it*
– Sede di Palermo, Via Ugo La Malfa 153, 90146 Palermo, URL: *www.pa.icar.cnr.it*

Consiglio Nazionale delle Ricerche
Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni

Rapporto tecnico gestionale

Adempimenti per il trattamento dei dati personali nell'ambito dell'attività di ricerca e dell'operatività amministrativa dell'Istituto di Ricerca ICAR

Alessandro Giovanni Mascolino e Emanuela Malizia
Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni del Consiglio Nazionale delle Ricerche
ICAR-CNR

Version 1.0

Rapporto Tecnico N.: 11
RT-ICAR-PA-21-11 ***Dicembre* 2021**

I rapporti tecnici dell'ICAR-CNR sono pubblicati dall'Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni del Consiglio Nazionale delle Ricerche. Tali rapporti, approntati sotto l'esclusiva responsabilità scientifica degli autori, descrivono attività di ricerca del personale e dei collaboratori dell'ICAR, in alcuni casi in un formato preliminare prima della pubblicazione definitiva in altra sede.

Elenco dei modelli predisposti:

1) Modello 1: Provvedimento di nomina Referente interno Privacy ex lettera m) punto 1 Provvedimento n. 27/2019 del Presidente del CNR.
2) Modello 2: Provvedimento di nomina Amministratore di sistema n…….
3) Modello 3: Designazione incaricato del trattamento dati personali per i collaboratori non dipendenti.
4) Modello 4: Provvedimento di nomina designato al trattamento.
5) Modello 5: Informativa sul trattamento dati personali resa ai sensi del Reg. (EU) 2016/679, relativa al personale che opera nel CNR a vario titolo:
lavoratori dipendenti, personale in comando o distacco presso l'ente, collaboratori non dipendenti.
6) Modello 6: Informativa per il trattamento di dati personali per finalità di ricerca.
7) Modello 7: Informativa per il trattamento di dati personali per finalità di ricerca medica, biomedica ed epidemiologica.
8) Modello 8: Dichiarazione sull'attività svolta nell'ambito dei progetti di ricerca.
9) Modello 9: Accordo di contitolarità art. 26 regolamento UE 2016/679.
10) Modello 10: Atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679.
11) Modello 11: Segnalazione Data Breach (al Garante) (*In caso di accertata violazione dei dati da dare al garante*).
12) Modello 12: Dichiarazione di impegno alla riservatezza e alla protezione dei dati personali.
13) Modello 13: Documento sulle attività di trattamento dei dati personali per le attività di ricerca.
14) Modello 14: Circolare interna per attività gestionale e amministrativa.
15) Modello 15: Circolare interna per attività di ricerca resa ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE sulla protezione dei dati personali
(nel seguito "GDPR").
16) Modello 16: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (*per dispositivi mobili*).
17) Modello 17: Nomina autorizzato del trattamento dati personali "Emergenza COVID -19". (*Personale amministrativo*).
18) Modello 18: Nomina autorizzato del trattamento dati personali "Emergenza COVID -19". (*Delegati del Direttore*).
19) Modello 19: Informativa al trattamento dei dati relativi alla verifica certificazioni verdi covid-19 (c.d. green pass) ai fini dell'accesso al luogo di lavoro.

CONCLUSIONI

Introduzione: oggetto e obbiettivi del rapporto

Con il Regolamento Generale della Protezione dei Dati dell'Unione Europea 2016/679 (di seguito RGPD), elaborato dal Parlamento Europeo e dal Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, anche l'Italia e il Consiglio Nazionale delle Ricerche devono attivarsi ed adeguarsi per tutta una serie di adempimenti e di procedure per rispettare i principi ispiratori e le disposizioni del Regolamento UE.

Col provvedimento presidenziale n°27 del 21 marzo 2019 alla lettera m) viene individuato: "*un referente quale punto di contatto con il responsabile della protezione dei dati e con la direzione generale per l'applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e supporto alle attività di gestione degli adempimenti connessi alla protezione dei dati*" e dall'aprile dello stesso anno sono iniziati una serie di contatti con i colleghi referenti della materie per i vari istituti afferenti al Dipartimento di Ingegneria, ICT e tecnologie per l'energia e i trasporti; contatti che ci portano a riunirci a Roma presso la sede dell'Ente anche con l'intervento del ex responsabile della protezione dei dati (RPD) per il CNR dell'epoca Dott. G. Salberini.

I referenti degli istituti, grazie al grande contributo delle colleghe V. Amenta e R. Deluca - consulenti per il Dipartimento e per i referenti privacy degli Istituti del DIITET e supporto per lo stesso RPD -, vanno a costituire un gruppo di lavoro che utilizzando dei moduli proposti dalle colleghe sopra menzionate, finirà poi con la realizzazione e implementare tutta una serie template più finalizzati ai propri istituti.

Con questo lavoro, col contributo della D.ssa Emanuela Malizia della sede legale dell'ICAR di Rende che s'è adoperata per l'eventuale revisione della modulistica, si è voluto apprestare una procedura comune per le tre sedi di Palermo, Rende (CS), e Napoli dell'Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni finalizzata alla gestione del trattamento dei dati personali; sia con riferimento all'attività gestionale-amministrativa che a supporto dell'attività di ricerca dell'Istituto soprattutto per gli aspetti della stessa ricerca inerenti la c.d. Privacy. Posto che è nei programmi un più accurato monitoraggio e una migliore ricognizione "fisico-spaziale" delle diverse banche dati informatiche e cartacee presenti nelle tre sedi anche con riguardo agli aspetti archivistici; purtroppo questa ricognizione ha subito un momentaneo rallentamento dovuto all'impossibilità di effettuare i sopralluoghi nei locali, con ispezione delle banche dati fisiche stesse, a causa della pandemia in atto che dal marzo 2020 impedisce gli spostamenti e i regolari accessi agli uffici.

Proprio l'insorgere della pandemia da "Covid-19" ha avuto forti ripercussioni e incidenze su tutti gli aspetti del trattamento dati personali, soprattutto laddove il verificarsi di casi di contagio tra i collegi ha richiesto l'approntare procedure *ad Hoc* e predisposizioni di altra modulistica.

Inoltre, in vista dell'avvio del Piano di Gestione preliminare per il 2022, in ottemperanza alle istruzioni del manuale tecnico operativo per la gestione della procedura, si è cercato di focalizzare l'attenzione dei ricercatori/tecnologi sugli aspetti Privacy coinvolti durate il loro apporto scientifico al PdGp dell'Isituto; in considerazione delle influenze dei dati inseriti in SIGLA sul registro trattamento dati che dovrà redigere il Direttore l'ICAR. Tramite e.mail, allegati, circolari per gli stessi ricercatori/tecnologi e pro memorie si è voluto sensibilizzare i responsabili scientifici dei progetti sugli aspetti Privacy, in una visione sistemica del trattamento dei dati personali.

Quindi, è stata predisposta una batteria di template distribuiti ai vari dipendenti dell'istituto, tenendo conto delle varie tipologie di trattamento dei dati personali che ognuno di noi effettua durante la propria attività lavorativa, avendo riguardo ai contenuti dell'attività professionale nei vari aspetti amministrativi-contabili e/o della rendicontazione dei progetti o aspetti inerenti l'attività scientifica per quanto attiene al personale III-II-I livello.

Di seguito vengono proposti i modelli, che riportati originariamente su carta intestata dell'istituto, vengo somministrati ai colleghi e/o fatti firmare per presa visione e acquisiti all'amministrazione per gli usi richiesti dalla legge, per ogni modello vendono identificati i destinatari e la finalità.

Si è voluto dare una uniformità per il trattamento dati personali sia intra-istituto che inter – istituti.

§ MODELLO 1
Atto di designazione del Referente privacy dell'istituto che supporterà: il D.G. il Direttore e il RPD.

Da individuare tra i dipendenti del proprio istituto che presentano delle soft skills in materie giuridico economiche o per formazione scolastiche/universitarie o per esperienze professionali, possibilmente documentabili.

Provvedimento di nomina Referente interno Privacy
Ex lettera m) punto 1 Provvedimento n. 27/2019 del Presidente del CNR

Oggetto: Nomina Referente interno Privacy

Il Direttore

VISTO il Decreto Legislativo 4 giugno 2003 n.127 recante disposizioni per il riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche;
VISTO il Decreto legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 "Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell'art.1 della legge 27 settembre 2007, n.165";
VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n.218 "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della legge 7 agosto 2015, n.124;
VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla Protezione dei dati"), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;
VISTO Il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n .14 di cui al protocollo AMMCNT – CNR n. 12030 del 18 febbraio 2019 di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca il 19 febbraio 2019, entrato in vigore il 1° marzo 2019;
CONSIDERATO il provvedimento n°31 prot. n° 0023851 del 01/04/2019 del Direttore Generale del Consiglio Nazionale delle Ricerche con il quale viene nominato Direttore dell'Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni Ing. Giuseppe De Pietro;
VISTO il comma 4 dell'art. 19 bis (Protezione dei dati personali) del Regolamento di organizzazione e funzionamento, che prevede l'attribuzione dei compiti e delle funzioni ai corrispondenti del responsabile della protezione dei dati e all'introduzione di ulteriori misure organizzative tali da assicurare una distribuzione di compiti coerente con gli assetti organizzativi dell'ente e di adeguate strutture di supporto al Direttore generale e al responsabile della protezione dei dati;
CONSIDERATO che l'Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni deve procedere all'adeguamento dell'organizzazione interna come previsto dal Provvedimento n. 27/2019 del Presidente del CNR ed in particolare al sensi della lettera m del punto 1 dello stesso Provvedimento n. 27/2019 del Presidente del CNR occorre "*individuano un referente quale punto di contatto con il responsabile della protezione dei dati e con la direzione generale per l'applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e supporto alle attività di gestione degli adempimenti connessi alla protezione dei dati*";

CONSIDERATE le competenze possedute dal Dott. Alessandro Giovanni Mascolino e del ruolo dal medesimo ricoperto, in qualità di collaborato d'amministrazione, dopo averne anche

verificato l'idoneità rispetto alle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni per adempiere agli obblighi in materia di sicurezza del trattamento informatico dei dati, e per svolgere attività di amministrazione del sistema informatico.

Dispone

La nomina di Referente interno Privacy e punto di contatto - con il Responsabile della protezione dei dati e con la Direzione Generale per l'applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e supporto alle attività di gestione degli adempimenti connessi alla protezione dei dati stessi - per il *Dott. Alessandro Giovanni Mascolino* con le mansioni espressamente previste nel presente atto:

a) cooperare nella predisposizione del Registro del trattamento dati personali per la parte concernente gli aspetti normativi, procedurali, organizzativi;
b) coordinare, assieme al Direttore, le attività operative degli incaricati del trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali nell'ambito del sistema informatico;
c) collaborare con il Direttore, per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;
d) comunicare prontamente al Direttore qualsiasi situazione illecita di cui sia venuto a conoscenza;

Il Referente interno Privacy, per l'esecuzione dei propri compiti, può avvalersi della collaborazione di personale tecnico specialistico, di fiducia, appositamente individuato dalla Direzione.
Eventuali decisioni che si dovessero rendere necessarie per l'adeguamento delle misure minime di sicurezza, alle vigenti disposizioni in materia, devono essere concordate con la Direzione.
Con la sottoscrizione della presente, il Referente interno Privacy accetta la nomina e si impegna a rispettare le istruzioni impartite dal Direttore.

Luogo e Data ……

Il Direttore
(Ing. Giuseppe De Pietro)

Per accettazione e presa visione

Referente interno Privacy

(Dott. Alessandro Giovanni Mascolino)

§ MODELLO 2
Atto di designazione del/gli amministratori di sistema:
Da individuare tra i dipendenti del proprio istituto che presentano delle soft skills in materie informatiche in campo di Cybersecurity o per formazione scolastiche/universitarie o per esperienze professionali, possibilmente documentabili.

Provvedimento di nomina Amministratore di sistema n…….

Oggetto: Nomina Amministratore di sistema per …. *(Sistema specificare)*

Il Direttore

VISTO il Decreto Legislativo 4 giugno 2003 n.127 recante disposizioni per il riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche;
VISTO il Decreto legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 "Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell'art.1 della legge 27 settembre 2007, n.165";
VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n.218 "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della legge 7 agosto 2015, n.124;
VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla Protezione dei dati"), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;
VISTO Il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n .14 di cui al protocollo AMMCNT – CNR n. 12030 del 18 febbraio 2019 di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca il 19 febbraio 2019, entrato in vigore il 1°marzo 2019;
VISTO il comma 4 dell'art. 19 bis (Protezione dei dati personali) del Regolamento di organizzazione e funzionamento, che prevede l'attribuzione dei compiti e delle funzioni ai corrispondenti del responsabile della protezione dei dati e all'introduzione di ulteriori misure organizzative tali da assicurare una distribuzione di compiti coerente con gli assetti organizzativi dell'ente e di adeguate strutture di supporto al Direttore generale e al responsabile della protezione dei dati;
CONSIDERATO che l'Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni deve procedere all'adeguamento dell'organizzazione interna come previsto dal Provvedimento n. 27/2019 del Presidente del CNR;

CONSIDERATE le competenze possedute dall'Ing. Pietro Storniolo e del ruolo dal medesimo ricoperto, in qualità di ……, dopo averne anche verificato l'idoneità rispetto alle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni per adempiere agli obblighi in materia di sicurezza del trattamento informatico dei dati, e per svolgere attività di amministrazione del sistema informatico.

Dispone
La nomina di amministratore di Sistema nell'ambito di **(Sistema specificare)** il *Dott./Sig. (nome, cognome, qualifica*) con le mansioni espressamente previste nel presente atto:

e) gestione del sistema informatico …… in osservanza al Regolamento EU 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e al DLgs 101/2018 che modifica e integra la precedente normativa nazionale in materia, e sua gestione;
f) predisposizione ed aggiornamento di un sistema informatico che garantisca idonee misure di sicurezza e riservatezza dei dati, in accordo a quanto previsto dalle "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" emesse da AgID e dalla norma ISO 27001, tra le altre:
g) implementazione di procedure di controllo di eventuali sospensioni degli account ai sistemi e servizi *(specificare)*, nel caso di mancato utilizzo dei Codici identificativi personali per oltre 6 (sei) mesi;
h) adozione di adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
i) adozione di tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. L'Amministratore di sistema dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
j) indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici;
k) cooperare nella predisposizione del Registro del trattamento dati personali per la parte concernente il sistema informatico ed il trattamento informatico dei dati;
l) vigilare sugli interventi informatici diretti al sistema informatico ***(Sistema specificare)***, effettuati da eventuali vari operatori esterni. In caso di anomalie sarà cura dell'Amministratore di Sistema segnalarle direttamente al Direttore di Istituto per i successivi provvedimenti di sua competenza;
m) predisporre ed implementare le eventuali ulteriori misure minime di sicurezza previste per il trattamento informatico dei dati sensibili e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici;
n) coordinare, assieme al Direttore, le attività operative degli incaricati del trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali nell'ambito del sistema informatico;
o) collaborare con il Direttore, per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;
p) comunicare prontamente al Direttore qualsiasi situazione illecita di cui sia venuto a conoscenza;
q) adottare e gestire sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte di tutte le persone qualificate all'accesso al sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti allo "username" utilizzato, i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento (log in e log out) che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;
r) Informare, tempestivamente, il referente interno dell'Istituto nominato ai sensi della lettera m art.1 del provvedimento del Presidente del CNR n°27 del 21/03/2019, su tutte le questioni inerenti il RGPD.

Per l'espletamento dell'incarico, l'Amministratore di Sistema dispone delle credenziali di autenticazione che gli permettono l'accessibilità al sistema per lo svolgimento delle stesse funzioni assegnate.
L'Amministratore di Sistema, per l'esecuzione dei propri compiti, può avvalersi della collaborazione di personale tecnico specialistico, di fiducia, appositamente individuato dalla Direzione.

Eventuali decisioni che si dovessero rendere necessarie per l'adeguamento delle misure minime di sicurezza, alle vigenti disposizioni in materia, devono essere concordate con la Direzione.
Con la sottoscrizione della presente, l'Amministratore di Sistema accetta la nomina e si impegna a rispettare le istruzioni impartite dal Direttore.

Luogo e Data……

Il Direttore
(Ing. Giuseppe De Pietro)

Per accettazione e presa visione

L'Amministratore di sistema

(Ing. Pietro Storniolo)

§ MODELLO 3
Atto di designazione per l trattamento dei dati da conferire a soggetti diversi dal personale strutturato (T.I o T.D):
cioè si tratta di tutte quelle persone che afferisco a vario titolo contrattuale all'attività dell'istituto come a titolo di esempio non esaustivo: borsisti, associati di ricerca, dottorandi che collaborano su un determinato progetto di ricerca ecc.

DESIGNAZIONE INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI PER I COLLABORATORI NON DIPENDENTI
(ai sensi del Reg. Eu 2016/679)
(a titolo esemplificativo: autonomi, professionisti, borsisti, dottorandi, tirocinanti, tesisti, assegnisti, collaboratori di soggetti terzi che collaborano con il CNR)

Il sottoscritto Giuseppe De Pietro, Direttore Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni in qualità di Responsabile interno del trattamento dati personali dell'Istituto autorizza il/la Sig./ra, _____al trattamento dei dati personali, nell'ambito del progetto di ricerca denominato_____ limitatamente al tempo di vigenza del rapporto in essere con l'Istituto.

Al riguardo la persona designata si impegna ad effettuare il trattamento dei dati di competenza osservando le seguenti istruzioni:

a) osservare l'obbligo di riservatezza nel trattamento di dati personali;
b) custodire e controllare i dati, in relazione all'attività svolta, in modo da ridurre al minimo i rischi, anche accidentali, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta, distruzione e perdita dei dati stessi;
c) adottare ogni possibile cura ed attenzione nello svolgimento delle operazioni di trattamento dei dati personali;
d) trattare i dati solo ed esclusivamente per gli scopi inerenti alla propria attività;
e) non diffondere o comunicare a terzi i dati personali di cui si viene a conoscenza, al di fuori dei casi consentiti dalla Legge e/o dalle procedure aziendali;
f) segnalare prontamente al proprio Responsabile interno ogni tentativo di violazione, illecito, errore e/o anomalia riscontrati.

La persona designata si impegna altresì:

– a prendere visione delle istruzioni operative previste dall'Istituto (se presenti)

Data

Il Responsabile dell'attività di ricerca

Il Responsabile del laboratorio

Il Direttore Responsabile (interno) del trattamento dati

Per conoscenza ed accettazione
La persona designata al trattamento dati

§ MODELLO 4
Atto di designazione per il personale tecnico-amministrativo che operano in Sigla o in Intranet o altri sistemi/portali per l'attività di pubblicizzazione, trasparenza, contabile-amministrativa per l'istituto.

PROVVEDIMENTO DI NOMINA DESIGNATO DEL TRATTAMENTO

Oggetto: designato per il trattamento dei dati personali per il caricamento in SIGLA - pubblicità degli incarichi di consulenza e collaborazione conferiti dal CNR a soggetti esterni - disposizioni di cui al d.lgs.33/2013 e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

IL DIRETTORE

VISTO Il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n .14 di cui al protocollo AMMCNT – CNR n. 12030 del 18 febbraio 2019 di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca il 19 febbraio 2019, entrato in vigore il 1°marzo 2019;

VISTO il "Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del CNR" approvato con Decreto del Presidente del CNR del 4 maggio 2005, n. 25034;

VISTO il "Regolamento del personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche" emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25035 e pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

VISTE le disposizioni di cui al d.lgs.33/2013, art. 15 commi da 1) a 4) (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), come modificato dal d.lgs. 97/2016;

CONSIDERATO il provvedimento n°31 prot. n° 0023851 del 01/04/2019 del Direttore Generale del Consiglio Nazionale delle Ricerche con il quale viene nominato Direttore dell'Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni Ing. Giuseppe De Pietro;

CONSIDERATA la nota d 0075404/2018 del Direttore Generale del CNR riguardante la pubblicità degli incarichi di consulenza e collaborazione conferiti dal CNR a soggetti esterni - disposizioni di cui al d.lgs.33/2013 e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

CONSIDERATO: quanto disposto dall'art. 2-quaterdecies del Nuovo Codice Privacy – d.lgs 196/2003 aggiornato al d.l.gs 101/2018 "Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati", riguardante la possibilità per il titolare o il responsabile del trattamento di prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità (comma 1); e di individuare le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta (comma 2);

VALUTATA: la necessità del Direttore di questo Istituto di attribuire la nomina come responsabile del caricamento dati in SIGLA – pubblicità degli incarichi d.lgs.33/2013 sulla base delle motivazioni sopra esposte e ritenuta la necessità di provvedere.

Dispone

Di nominare la Sig.ra/Sig _____ come designato del trattamento dati personali per il caricamento in SIGLA, di tutti i documenti e informazioni necessari per adempiere agli obblighi di pubblicità degli incarichi di consulenza e collaborazione - disposizioni di cui al d.lgs.33/2013 e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) -.

A tal fine, nel rispetto delle normative di cui sopra e con riferimento alla nota 0075404/2018 del Direttore Generale del CNR, vengono fornite le seguenti istruzioni e informazioni:

Il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto.

Devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal titolare/responsabile.

I dati personali devono essere trattati in maniera accurata nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità perseguite.

La pubblicazione deve avvenire entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e deve permanere per i tre anni successivi alla data di cessazione.

Relativamente all'inserimento del "curriculum", al fine di garantire il giusto bilanciamento tra il diritto alla protezione dei dati personali e le finalità di pubblicità e trasparenza sul web, il designato del trattamento è invitato ad assicurare un più accurato trattamento dei dati personali. Pertanto, prima di inserire in SIGLA i curricula, costui dovrà operare un´attenta selezione dei dati in essi contenuti oscurando eventuali dati non pertinenti**, evitando categoricamente la pubblicazione di riproduzioni del documento di riconoscimento.**

Così come disposto dalle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati (Allegato alla deliberazione n. 243 del 15 maggio 2014)" emanate dal Garante:

***"Non sono pertinenti**: i recapiti personali (indirizzo, numero telefonico) il codice fiscale degli interessati oppure la firma autografa, ciò anche al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità").*

*"**Sono pertinenti**: le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative (ad esempio, gli incarichi ricoperti), nonché ulteriori informazioni di carattere professionale (si pensi alle conoscenze linguistiche oppure alle competenze nell´uso delle tecnologie, come pure alla partecipazione a convegni e seminari oppure alla redazione di pubblicazioni da parte dell´interessato").*

Il designato del trattamento ha inoltre la possibilità di accedere ai documenti precedentemente inseriti e di sostituire eventualmente il curriculum "originale" con il documento in cui siano stati opportunamente oscurati i dati non pertinenti.

Deve inoltre essere garantita agli interessati del trattamento dati personali la possibilità di aggiornare periodicamente il proprio curriculum ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali evidenziando gli elementi oggetto di aggiornamento" (vedi art.9 comma 9.a delle Linee guida del Garante).
Data

IL RESPONSABILE INTERNO DEL TRATTAMENTO DATI
(Ing.Giuseppe De Pietro)

§ MODELLO 5

In base all'art.13 del RGPD a tutte le persone che forniscono i propri dati, o i cui dati già in possesso dell'istituto vengono trattati occorre fornire l'informativa sul trattamento, *ad esempio non esaustivo a tutti i dipendenti che fornisco i propri dati all'amministrazione o i ricercatori che forniscono propri dati (ad es. le buste paghe) per la rendicontazione***.**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI RESA AI SENSI DEL REG. (EU) 2016/679, RELATIVA AL PERSONALE CHE OPERA NEL CNR A VARIO TITOLO: LAVORATORI DIPENDENTI, PERSONALE IN COMANDO O DISTACCO PRESSO L'ENTE, COLLABORATORI NON DIPENDENTI

(a titolo esemplificativo: autonomi, professionisti, assegnisti, borsisti, dottorandi, associati, tirocinanti, tesisti, collaboratori di soggetti terzi che collaborano con il CNR)

Gentile Interessato,

desideriamo informarla che il Regolamento Europeo in materia di dati personali 2016/679, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Pertanto, ai sensi dell'art. 13 ai sensi del suddetto riferimento, le forniamo le seguenti informazioni e i seguenti dati di contatto:

- Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio Nazionale delle Ricerche, Piazzale Aldo Moro, 7 - 00185 Roma, Italia.

- Il punto di contatto per l'esercizio dei diritti dell'interessato è presso la struttura scientifica che tratta i dati: Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni – ICAR, Italia: direttore@icar.cnr.it)

- Responsabile della protezione dei dati del CNR, Piazzale Aldo Moro, 7 – 00185 Roma, Italia: rpd@cnr.it

- Referente Privacy dell'Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni è il Dott. Alessandro Giovanni Mascolino: alessandrogiovanni.mascolino@icar.cnr.it.

BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati saranno trattati, secondo quanto previsto nel Regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) e nel D.L. n. 101 del 10 agosto 2018, che modifica e integra la precedente normativa nazionale in materia.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I suoi dati saranno trattati per finalità istituzionali, nell'ambito di attività strettamente connesse o strumentali alla gestione amministrativa e contabile del suo contratto con l'Istituto e necessarie per assolvere ai seguenti adempimenti:

- obblighi di legge, compresi gli obblighi in materia di trasparenza amministrativa;
- obblighi previsti dalla normativa comunitaria;
- obblighi contrattuali derivanti da rapporti con altri enti pubblici e privati;
- obblighi previsti da regolamenti e normative di settore;
- disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate da organi di vigilanza e di controllo.

Pertanto, sussistendo le condizioni di liceità del trattamento, ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettere b) c) e) del Regolamento UE 2016/679, non è richiesto il Suo consenso.

Eventuali ulteriori finalità saranno oggetto di specifica informativa se sorretti da idonea base giuridica o, in caso contrario, di esplicita e motivata richiesta e di un Suo consenso specifico e facoltativo.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento sopra indicate, i Suoi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi eventualmente coinvolti nell'attività definita contrattualmente, compresi gli enti finanziatori. I dati in questione non saranno oggetto di diffusione.

TRASFERIMENTO DEI DATI

Sempre nei limiti pertinenti alle finalità di cui sopra, i Suoi dati potranno essere trasferiti anche all'estero, verso Paesi dell'Unione Europea e verso paesi extra UE o organizzazioni internazionali, per i quali esistono decisioni di adeguatezza della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal paese in cui i dati devono essere trasferiti.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

I Suoi dati verranno trattati con strumenti manuali, elettronici, informatici e telematici (atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi) con modalità di organizzazione ed elaborazione, correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati personali oggetto del trattamento e le altre informazioni verranno conservati per il tempo utile alla gestione dell'attività di ricerca e nei limiti temporali dipendenti dagli ambiti di gestione e dalle norme vigenti in tali ambiti.

OBBLIGHI CONTRATTUALI CON EU/ALTRI FINANZIATORI

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, potrà esserLe richiesto dal personale degli uffici amministrativi dell'Istituto di fornire documentazione necessaria alla rendicontazione di attività di ricerca finanziata su fondi esterni in cui Lei sia coinvolta (ad esempio: buste paga o cedolini, time sheets, ecc…), oltre a quella già fornita dall'Ente sulla base di specifiche disposizioni impartite dall'Ente stesso.
Il personale autorizzato alla gestione amministrativa e contabile di tali documenti garantisce la massima riservatezza dei dati e delle informazioni acquisite.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario all'espletamento delle finalità istituzionali e degli obblighi di legge sopra menzionati.
L'eventuale rifiuto a fornire i dati e documenti specificatamente menzionati al paragrafo precedente "Obblighi contrattuali con EU/Altri finanziatori" comporta l'impossibilità di espletare le operazioni di rendicontazione delle attività di ricerca su fondi esterni.

DIRITTI DI ACCESSO AI DATI

Ai sensi dell'art. 15 del Reg. EU, Lei ha diritto di accesso ai dati oggetto del trattamento, compreso il diritto di riceverne una copia. Ove applicabili, Lei ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del Reg. EU 2016/679, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.
Firma per presa visione:
Dott/D.ssa-Ing.

§ MODELLO 6
Informativa da fornire ai partners di un progetto di ricerca con i quali e/o per i quali a vario titolo si trattano dati
(*rappresenta una specie di "ombrello di protezione per il Direttore" in una visione estensiva del principio di "accountability" che ispira il Regolamento Europeo sul trattamento dati*).

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI PER FINALITÀ DI RICERCA

Gentile partecipante,

Lei è invitato a prendere parte ad uno Progetto che si propone di [*indicare la finalità del Progetto*] condotto nel [indicare l'istituto/i CNR], in collaborazione con [*indicare, se presenti, eventuali enti o soggetti terzi che collaborano alla ricerca*].

Le forniamo, come previsto dal Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (di seguito "GDPR") e dal D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", le seguenti informazioni relative al trattamento sei suoi dati personali.

Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento: Consiglio Nazionale delle Ricerche CNR, Piazzale Aldo Moro, 7 - 00185 Roma, Italia.

Responsabile interno del trattamento: Direttore della struttura e.mail: direttore@icar.cnr.it.

Il Responsabile del trattamento dati per il CNR: rpd@cnr.it

Referente Privacy dell'Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni è il Dott. Alessandro Giovanni Mascolino: alessandrogiovanni.mascolino@icar.cnr.it.

Finalità e modalità del trattamento

I suoi dati personali saranno trattati soltanto nella misura in cui siano indispensabili in relazione all'obiettivo del Progetto, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e conformemente alle disposizioni di cui alle autorizzazioni generali dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. [*Indicare le caratteristiche dello Progetto e le sue modalità di svolgimento*].

Sono implementate tutte le misure di tutela indicate dalla normativa sulla protezione dei dati personali e dalla normativa applicabile. In particolare, i Suoi dati saranno trattati esclusivamente dal Titolare, dal Responsabile scientifico e/o da soggetti autorizzati nell'ambito della realizzazione dello Progetto, con strumenti automatizzati e non,

esclusivamente per consentire lo svolgimento della finalità suddetta e di tutte le relative operazioni ed attività connesse.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei ed elettronici, adottando le seguenti misure di sicurezza [*ad esempio pseudonimizzazione, utilizzo di codici univoci, ecc*…].

[*Se previsto, specificare e descrivere il processo decisionale automatizzato, ivi compresa la profilazione (Ai sensi dell'art. 4, n. 4 RGPD si intende per profilazione qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica) e acquisire il relativo consenso esplicito ai sensi dell'art. 22 RGPD.*].

Base giuridica del trattamento

l trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Titolare nell'ambito di esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR.
Il trattamento delle categorie particolari di dati personali (dati sensibili) viene effettuato per fini di ricerca scientifica ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. j) del GDPR.

Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti nel corso dello Progetto saranno registrati, elaborati e conservati fino al raggiungimento delle finalità del Progetto e in ogni caso nel rispetto delle "Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica", pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101- 19 Dicembre 2018 (pubblicate sulla G.U. n. 11 del 14 gennaio 2019)

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati per le suddette finalità di ricerca è indispensabile per lo svolgimento del Progetto e non discende da un obbligo normativo e/o contrattuale. Il mancato conferimento determina l'impossibilità di partecipare al Progetto.

Destinatari dei dati ed eventuale trasferimento all'estero

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, (oppure) i dati potranno essere/saranno comunicati a (indicare il destinatario a cui verranno comunicati i dati).

[*Se per raggiungere le finalità del Progetto è indispensabile trasferire i dati al di fuori dell'Ue aggiungere: I dati, contraddistinti esclusivamente da un codice numerico, saranno*

altresì trasmessi anche in Paesi non appartenenti all'Unione europea [indicare l'esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione europea e/o le garanzie appropriate di tutela dei dati personali adottate e inserire gli estremi identificativi dei destinatari].

Divulgazione dei risultati della ricerca

I dati saranno diffusi solo in forma rigorosamente anonima e/o aggregata e comunque secondo modalità che non La rendano identificabile [*ad esempio attraverso pubblicazioni scientifiche, statistiche e convegni scientifici e/o la creazione di banche dati, anche con modalità ad accesso aperto*].

Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di Interessato e partecipante al presente Progetto, Lei gode dei diritti di cui agli artt. 15 e successivi del GDPR e in particolare: l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento che la riguardi e di opporsi al loro trattamento.

Ai sensi dell'art. 17, comma 3, lett. d) del GDPR, il diritto alla cancellazione non sussiste per i dati il cui trattamento sia necessario ai fini di ricerca scientifica qualora rischi di rendere impossibile e/o pregiudicare gravemente gli obiettivi della ricerca stessa.

Per l'esercizio dei suddetti diritti può contattare il Titolare, nella figura del Direttore di Istituto, al recapito sopra indicato. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per informazioni relative al Progetto può rivolgersi al Responsabile scientifico del progetto al seguente recapito:

Per presa visione (in caso di somministrazione cartacea)

Luogo e data

_____

Firma dell'interessato

_____

§ **MODELLO 7**

Questa informativa da fornire ai soggetti di cui si trattano i dati per ricerche: epidemiologiche, mediche-sanitarie, biomediche ecc.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI PER FINALITÀ DI RICERCA
MEDICA, BIOMEDICA ED EPIDEMIOLOGICA

Gentile partecipante,

Lei è invitato a prendere parte ad uno Progetto che si propone di [*indicare la finalità del Progetto*] condotto nel [indicare l'istituto/i CNR], in collaborazione con [*indicare, se presenti, eventuali enti o soggetti terzi che collaborano alla ricerca*].
Le forniamo, come previsto dal Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (di seguito "GDPR") e dal D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", le seguenti informazioni relative al trattamento sei suoi dati personali.

Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento: Consiglio Nazionale delle Ricerche CNR, Piazzale Aldo Moro, 7 - 00185 Roma, Italia.
Responsabile interno del trattamento: Direttore della struttura e.mail: direttore@icar.cnr.it.

Il Responsabile del trattamento dati per il CNR: rpd@cnr.it

Referente Privacy dell'Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni è il Dott. Alessandro Giovanni Mascolino: alessandrogiovanni.mascolino@icar.cnr.it.

Finalità e modalità del trattamento

I suoi dati personali saranno trattati soltanto nella misura in cui siano indispensabili in relazione all'obiettivo dello Progetto, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e conformemente alle disposizioni di cui alle autorizzazioni generali dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. [*Indicare le caratteristiche dello Progetto e le sue modalità di svolgimento*].

Sono implementate tutte le misure di tutela indicate dalla normativa sulla protezione dei dati personali e dalla normativa applicabile. In particolare, i Suoi dati saranno trattati esclusivamente dal Titolare, dal Responsabile scientifico e/o da soggetti autorizzati nell'ambito della realizzazione dello Progetto, con strumenti automatizzati e non,

esclusivamente per consentire lo svolgimento della finalità suddetta e di tutte le relative operazioni ed attività connesse.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei ed elettronici, adottando le seguenti misure di sicurezza [*ad esempio pseudonimizzazione, utilizzo di codici univoci, ecc…].*

[*Se previsto, specificare e descrivere il processo decisionale automatizzato, ivi compresa la profilazione (Ai sensi dell'art. 4, n. 4 RGPD si intende per profilazione qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica) e acquisire il relativo consenso esplicito ai sensi dell'art. 22 RGPD.*]

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Titolare nell'ambito di esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR.
Il trattamento delle categorie particolari di dati personali (dati sensibili) viene effettuato per fini di ricerca scientifica ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. j) del GDPR e sulla base di un consenso esplicito da Lei prestato (art. 9, comma 2, lett. a) del RGDP; art. 110 del Codice Privacy.

Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti nel corso dello Progetto saranno registrati, elaborati e conservati fino al raggiungimento delle finalità del Progetto e in ogni caso nel rispetto delle "Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica", pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101- 19 Dicembre 2018 (pubblicate sulla G.U. n. 11 del 14 gennaio 2019).

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati per le suddette finalità di ricerca è indispensabile per lo svolgimento del Progetto e non discende da un obbligo normativo e/o contrattuale. Il mancato conferimento determina l'impossibilità di partecipare al Progetto.

Destinatari dei dati ed eventuale trasferimento all'estero

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, (*oppure*) i dati potranno essere/saranno comunicati a [*indicare il destinatario a cui verranno comunicati i dati*].

[*Se per raggiungere le finalità del Progetto è indispensabile trasferire i dati al di fuori dell'Ue aggiungere: I dati, contraddistinti esclusivamente da un codice numerico, saranno altresì trasmessi anche in Paesi non appartenenti all'Unione europea [indicare l'esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione europea e/o le garanzie appropriate di tutela dei dati personali adottate e inserire gli estremi identificativi dei destinatari*].

Divulgazione dei risultati della ricerca

I dati saranno diffusi solo in forma rigorosamente anonima e/o aggregata e comunque secondo modalità che non La rendano identificabile è [*ad esempio attraverso pubblicazioni scientifiche, statistiche e convegni scientifici e/o la creazione di banche dati, anche con modalità ad accesso aperto*].

Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di Interessato e partecipante allo Progetto in parola Lei gode dei diritti di cui agli artt. 15 e successivi del GDPR e in particolare: l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento che la riguardi e di opporsi al loro trattamento. Lei, inoltre, ha sempre il diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. Ai sensi dell'art. 17, comma 3, lett. d) del GDPR, il diritto alla cancellazione non sussiste per i dati il cui trattamento sia necessario ai fini di ricerca scientifica qualora rischi di rendere impossibile e/o pregiudicare gravemente gli obiettivi della ricerca stessa.

Per l'esercizio dei suddetti diritti può contattare il Titolare, nella figura del Direttore di Istituto, al recapito sopra indicato. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Per informazioni relative al Progetto può rivolgersi al Responsabile scientifico del Progetto al seguente recapito: *(NOME E COGNOME E E:MAIL).*

Consenso al trattamento di particolari categorie di dati personali (sensibili)

Il/la sottoscritto/a_____nato/a a_____ il _____residente a _____ in via _____n. _____,dopo aver preso visione ed aver compreso l'informativa che precede, relativa al Progetto dal titolo "_____"

☐ Acconsente

☐ Non acconsente

al trattamento dei propri dati personali e sensibili raccolti nell'ambito del Progetto sopracitato.

Luogo e data
Firma dell'interessato

Informazioni inattese

È possibile che durante l'attività di ricerca vengano fatte scoperte riguardanti la sua salute. Il personale addetto al progetto non ha né le competenze né la responsabilità per effettuare una valutazione clinica. Per questa ragione, su sua richiesta, le possiamo consegnare il materiale registrato relativo alla Sua persona in modo che lei possa rivolgersi a personale medico di sua scelta.

§ MODELLO 8

Dichiarazione che il Responsabile di progetto dovrà produrre al Direttore *in merito alla tipologia di dati che tratterà nell'attività di ricerca, essendo la persona deputata a conoscere la genesi e la tipologia dei dati elaborati nella sua attività.*

DICHIARAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI RICERCA

resa ai sensi del Reg. EU 2016/679

Il/la sottoscritto/a, nome……. cognome…….., in qualità di responsabile del l'attività[1], ……..dichiara che non sono previste operazioni di trattamento dati personali ad eccezione dei dati trattati per finalità gestionali amministrative.

Qualora, durante le varie fasi dell'attività, dovesse manifestarsi la necessità di trattarli, verranno attuate le procedure predisposte dall'istituto in materia di privacy e tutto ciò che rientra nell'ambito di applicazione del Reg. EU 2016/679.

PALERMO, il……

Firma del responsabile dell'attività

[1] Con il termine "attività" si intende: qualsiasi attività di ricerca e/o supporto alla ricerca stessa, sia essa istituzionale, finanziata o libera.

§ **MODELLO 9**
Accordo di contitolarità del trattamento dati personali *nel coso in cui questo trattamento avvenga congiuntamente con uno o più soggetti operanti nel progetto***.**

ACCORDO DI CONTITOLARITÀ ART. 26 REGOLAMENTO UE 2016/679

La Società/Azienda _____ in persona di_....., codice fiscale _____domiciliato per la carica presso la sede sita in, Partita IVA/codice fiscale _____, di seguito anche come "AZIENDA",

E

L'Istituto _____ partita IVA/codice fiscale _____, con sede operativa in _____ in Via _____ nella persona del Direttore, nato a_____, il ___ in qualità di Direttore, domiciliato per la carica presso l'Istituto stesso, di seguito anche come **"Contitolare",**

congiuntamente anche come le "Parti"

In coerenza con la propria missione e i propri valori le predette società si impegnano reciprocamente a proteggere i dati personali di ogni persona fisica che si trovasse ad avere contatto o ad operare con le predette società ("l'**Interessato**"), nel rispetto dell'identità, della dignità di ogni essere umano e delle libertà fondamentali costituzionalmente garantite nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (" **Regolamento UE** ") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione degli stessi (" **Dati Personali**").

La contitolarità

L'art. 26 prevede che allorché due o più Titolari del Trattamento determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento, essi sono contitolari del trattamento ("**Contitolari**"). Essi determinano in modo trasparente, mediante un accordo interno, le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal presente regolamento, con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'Interessato, e le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni di cui agli articoli 13 e 14, a meno che e nella misura in cui le rispettive responsabilità siano determinate dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui i titolari del trattamento sono soggetti. Tale accordo può designare un punto di contatto per gli interessati.

L'accordo riflette adeguatamente i rispettivi ruoli e i rapporti dei contitolari con gli interessati. Il contenuto essenziale dell'accordo è messo a disposizione dell'Interessato.

Indipendentemente dalle disposizioni dell'accordo l'Interessato può esercitare i propri diritti ai sensi del Regolamento UE nei confronti di e contro ciascun titolare del trattamento.

Le parti svolgono essenzialmente l'attività……..

Le parti Contitolari dichiarano, in merito al trattamento dei Dati Personali, di condividere mezzi e finalità, strutture e risorse ed in particolare:

- Le banche dati di…….
- le finalità del trattamento di dati personali ciascuna con le proprie specificità legate alle

attività concretamente svolte;

- i mezzi del trattamento e le modalità del trattamento di dati personali;
- la politica di conservazione dei dati;
- lo stile e le modalità di comunicazione delle informative art. 13 del GDPR;
- la procedura di gestione dei consensi;
- la formazione dei soggetti autorizzati;
- le regole sull'uso degli strumenti informatici per il personale;
- la gestione delle comunicazioni e nomine dei responsabili art. 28 GDPR;
- la tenuta dei registri del trattamento art. 30 del GDPR;
- le procedure nel caso di trasferimento dei dati fuori UE;
- gli strumenti e i mezzi utilizzati per l'attuazione delle decisioni e in parte anche per l'operatività dei Contitolari soprattutto in relazione alle misure di sicurezza fisiche, organizzative e tecniche;
- l'approccio basato sul rischio (DPIA)
- i profili e la politica di sicurezza dei dati personali e la procedura del Data Breach;
- la gestione della procedura di esercizio dei diritti dell'Interessato;
- una raccolta congiunta delle procedure sulla protezione dei dati personali

La Contitolarità è riferita al Trattamento dei Dati Personali, come sopra definiti ed ha ad oggetto il trattamento di tutti i dati acquisiti……

I Contitolari condividono le decisioni relative alle finalità e modalità del trattamento di dati e sono obbligati in solido a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti dal Regolamento (EU) 2016/679 e dalle disposizioni di legge vigenti in materia di tutela dei dati personali. In particolare, con il presente accordo i Contitolari convengono che i dati personali presenti negli archivi tanto cartacei quanto informatizzati, nonché quelli futuri, verranno trattati per le finalità di esecuzione degli obblighi contrattuali e precontrattuali assunti e per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di Vigilanza e Controllo.

I Contitolari si obbligano in solido a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti in materia di protezione dei Dati Personali.

Il contenuto essenziale di questo accordo di Contitolarità è messo a disposizione dell'Interessato portale….

La nostra policy

La tutela dei Dati Personali è fondata sull'osservanza dei principi illustrati in questo documento che tutte le parti come sopra descritte si impegnano a diffondere, rispettare e far rispettare ai propri soci ed ai propri dipendenti e collaboratori e ai destinatari o i terzi con cui collabora nell'ambito della propria attività e missione.

In particolare i Contitolari sono impegnati affinché la Politica della Protezione Dati Personali, e quanto ne consegue, sia compresa, attuata e sostenuta da tutti i soggetti, interni ed esterni, coinvolti nelle attività delle società tenuto conto della loro realtà concreta, delle loro possibilità anche economiche e dei loro valori.

In particolare i Contitolari si impegnano a:

- comunicare e diffondere la propria politica in merito alla protezione dei dati personali;
- prestare ascolto e attenzione a tutte le parti interessate e tenendo in debito conto le loro istanze in materia di trattamento di dati personali e dando pronto riscontro;
- trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente in linea con i principi costituzionali e con la normativa vigente in materia, in particolare del nuovo Regolamento UE e solo per il tempo strettamente necessario alle finalità previste, comprese quelle per ottemperare agli obblighi di legge;
- raccogliere i dati personali limitandosi a quelli indispensabili per effettuare le attività (dati personali pertinenti e limitati);
- trattare i dati personali secondo i principi di trasparenza per le sole finalità specifiche ed espresse nelle proprie informative;
- adottare processi di aggiornamento e di rettifica dei dati personali trattati per assicurarsi che i dati personali siano, per quanto possibile, corretti e aggiornati;
- conservare e tutelare i dati personali di cui è in possesso con le migliori tecniche di preservazione disponibili, anche utilizzando contratti di servizio con fornitori che presentino garanzie sufficienti sulla sicurezza dei trattamenti e garantiscano la tutela dei diritti dell'Interessato;
- garantire il continuo aggiornamento delle misure di protezione dei dati personali. Tale impegno sarà costantemente seguito nell'ambito del principio di responsabilizzazione mettendo in atto, con costanza, misure tecniche e organizzative adeguate e politiche aziendali idonee, per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento UE tenuto conto dello stato dell'arte, della natura dei dati personali custoditi e dei rischi ai quali sono esposti;
- rendere chiare, trasparenti e pertinenti le modalità di trattamento dei Dati Personali e la loro conservazione in maniera da garantirne un'adeguata sicurezza;
- erogare formazione al proprio personale e ai propri collaboratori, sulla base della mansione espletata, in merito ai principi di liceità e correttezza a cui deve conformarsi la presente Politica per la Protezione Dati Personali e il trattamento dei dati personali nonché al rispetto delle misure di salvaguardia adottate;
- favorire lo sviluppo del senso di responsabilizzazione e la consapevolezza dell'intera organizzazione verso i dati personali, visti come dati di proprietà dei singoli interessati;
- assicurare il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili alla tutela dei dati personali aggiornando eventualmente la gestione della protezione dei dati personali;
- prevenire e minimizzare, compatibilmente con le risorse aziendali disponibili, l'impatto di potenziali violazioni o trattamenti illeciti e/o dannosi dei dati personali;
- promuovere l'inserimento della protezione dati personali nel piano di

miglioramento continuo che l'organizzazione persegue con i propri sistemi di gestione.

I Contitolari si impegnano con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'Interessato, e le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni di cui agli articoli 13 e 14, ad uniformare le modalità, lo stile i modelli e soprattutto le procedure per la protezione dei dati personali all'interno del gruppo a favore dell'Interessato.

A tal fine, è opportuno designare un referente quale punto di contatto per gli interessati, individuato come "punto di contatto" per gli interessati.

Le parti convengono quindi che per le richieste di esercizio dei diritti e gli eventuali reclami presentati dai contraenti o utenti saranno gestiti in via esclusiva dal punto di contatto per gli interessati" contattabile all'indirizzo email XXXX, restando in ogni caso inteso che gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti di ciascun Contitolare ai sensi dell'art. 26, comma 3, del Regolamento sopra citato, evocando ciascun Titolare. È fatta salva, in ogni caso, la possibilità, per quest'ultimo, di esercizio del diritto di regresso, ai sensi dell'art. 82, comma 5.

Resta inteso tra le parti che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del Regolamento (EU) 2016/679, indipendentemente dalle disposizioni del presente accordo, l'Interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti di e contro ciascun contitolare del trattamento.

Il Contitolare del Trattamento si impegna a mantenere la segretezza dei dati personali raccolti, trattati e utilizzati in virtù del rapporto di contitolarità instaurato con il Titolare.

In ogni caso, le parti si impegnano a considerare strettamente confidenziale tutto il materiale generalmente non di dominio pubblico, ed in particolare i rispettivi segreti, e si impegnano ad utilizzare tali informazioni solamente per gli scopi previsti dal presente accordo.

Sicurezza delle informazioni

Il Contitolare del Trattamento è tenuto a mettere in atto tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a proteggere i dati personali raccolti, trattati o utilizzati nell'ambito del rapporto di contitolarità, conformemente al piano della sicurezza stabilito. Il Contitolare del Trattamento deve verificare regolarmente il rispetto di tali misure e fornire sufficiente documentazione al Titolare.

Il Contitolare del Trattamento adotterà tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative per il tempestivo recupero della disponibilità dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Contitolare eseguirà un monitoraggio periodico sul livello di sicurezza raggiunto, al fine di renderlo sempre adeguato al rischio.

Decisioni in merito ai trasferimenti internazionali di dati personali

La presente politica dei Contitolari prevede che i Dati Personali saranno trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea.

Nell'ipotesi in cui per questioni di natura tecnica e/o operativa si renderà necessario avvalersi di soggetti ubicati al di fuori dell'Unione Europea, il trasferimento dei Dati Personali, limitatamente allo svolgimento di specifiche attività di Trattamento, sarà regolato in conformità a quanto previsto dal capo V del Regolamento. Saranno quindi adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei Dati Personali basando tale trasferimento: (i) su decisioni di adeguatezza dei paesi terzi destinatari espresse dalla Commissione Europea; (ii) su garanzie adeguate espresse dal soggetto terzo destinatario ai sensi dell'articolo 46 del Regolamento; (iii) sull'adozione di norme vincolanti d'impresa.

Periodo di conservazione dei dati

Uno dei principi applicabili al Trattamento dei Suoi Dati Personali riguarda la limitazione del periodo di conservazione, disciplinata all'articolo 5, comma 1, punto e) del Regolamento che recita "i Dati Personali sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i Dati Personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, comma 1, del Regolamento UE, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'Interessato". Alla luce di tale principio, i Dati Personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento limitatamente a quanto necessario per il perseguimento della finalità descritte nelle Informative dei Contitolari. In particolare, i Dati Personali saranno trattati per un periodo non eccedente alla finalità perseguita, ossia fino alla cessazione degli eventuali rapporti precontrattuali e contrattuali in essere con i Contitolari, tenuto conto dei termini di prescrizione legale e degli obblighi di conservazione di natura fiscale o di altra natura previsti da norme di legge o di regolamento per cui si applicherà il principio di non eccedenza (art.6 lettera f).

Data,

Firma dei Contitolari del trattamento

Per l'ICAR	Per la Società/altro Ente di Ricerca
(Ing. Giuseppe De Pietro)	(Dott. Mario Rossi)

§ MODELLO 10:

Cosi come previsto dal Regolamento, tale atto dovrà essere redatto nel caso in cui, per le caratteristiche peculiari del progetto di ricerca, si dovranno fornire dati personali da fare trattare ad un soggetto esterno/terzo.

Rappresenta un ulteriore tutela nel caso di pregiudizio che un terzo/altro potrebbe subire per il trattamento dei propri dati personali effettuato dal soggetto a cui l'istituto ha fornito i dati per il loro trattamento.

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

TRA

La Società/Azienda _____ nella persona di_....., codice fiscale _____domiciliato per la carica presso la sede sita in, Partita IVA/codice fiscale _____, di seguito anche come "AZIENDA",

E

L'Istituto _____ partita IVA/codice fiscale _____, con sede operativa in _____ in Via _____ nella persona del Direttore, nato a_____, il ___ in qualità di Direttore, domiciliato per la carica presso l'Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni, di seguito anche come "Responsabile",

congiuntamente anche come le "Parti"

Premesso che:

l'art. 28, par. 3, del Regolamento UE n. 2016/679 (**G**eneral **D**ata **P**rotection **R**egulation), di seguito anche GDPR, prevede che i trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento (Azienda) da parte di un Responsabile del trattamento siano regolati da un contratto o da altro atto giuridico che determini la materia del trattamento, la durata, la natura e la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;

l'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 riconosce, altresì, al Titolare del trattamento la facoltà di avvalersi di uno o più responsabili del trattamento dei dati, che abbiano esperienza, capacità, conoscenza per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del regolamento, anche relativamente al profilo della sicurezza;

l'Azienda e l'Istituto di _____ hanno sottoscritto in data ……. Delibera n. del … un Accordo avente ad oggetto "……..";

ai fini del rispetto della normativa, ciascuna persona che tratta dati personali deve essere autorizzata e istruita in merito agli obblighi normativi per la gestione dei suddetti dati durante lo svolgimento delle proprie attività;

il Titolare ha affidato all'Istituto di _____ (di seguito "Responsabile" o "Fornitore", e congiuntamente con il Titolare, "Parti") l'attività di _____ (SPECIFICARE) come da contratto del _____ rep _____ che si richiama espressamente e del quale la presente forma parte integrante e sostanziale, che comporta il trattamento di dati personali di titolarità della Azienda;

tenuto conto delle attività di trattamento necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti, previa valutazione di quanto imposto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, il Titolare ha ritenuto che il Responsabile presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento (UE) n. 2016/679 ed a garantire la tutela dei diritti e le libertà degli interessati coinvolti nelle suddette attività di trattamento;

tale nomina non comporta alcuna modifica della qualifica professionale del Responsabile e/o degli obblighi concordati tra le Parti.

Tutto quanto sopra premesso, l'Azienda, in qualità di Titolare del Trattamento, con la presente

NOMINA

in attuazione alle disposizioni del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE (nel seguito "GDPR"),
l'Istituto di _____RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 28 del GDPR per il trattamento dei dati personali di cui è Titolare l'Azienda e di cui il Responsabile può venire a conoscenza nell'esercizio delle attività espletate per conto del Titolare relativamente al servizio di _____SPECIFICARE_____ affidati dal Titolare al Responsabile.

Articolo 1 - Natura e finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per la corretta esecuzione delle attività concordate tra le Parti e di cui al citato contratto/convenzione.

Articolo 2 - Categorie di dati personali trattati

Il Responsabile del trattamento per espletare le attività pattuite tra le Parti per conto del Titolare tratta direttamente o anche solo indirettamente le seguenti categorie di dati:
- dati personali, di cui all'art. 4 n. 1 del GDPR;
- dati rientranti nelle categorie "particolari" di dati personali (p.e. dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, - dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona) di cui all'art. 9 del GDPR;
- dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'art. 10 GDPR.

Articolo 3 - Categorie di interessati cui si riferiscono i dati trattati

Per effetto della presente nomina, le categorie di interessati i cui dati personali possono essere trattati, sono: (INDICARE SOLO LE CATEGORIE DI INTERESSATI OGGETTO DI TRATTAMENTO)
- pazienti/utenti;
- familiari dei pazienti/utenti;
- personale che opera a qualsiasi titolo e/o in forza di qualsivoglia atto all'interno Azienda (es. dipendenti, tirocinanti, interinale, ecc.);
- altro _____SPECIFICARE_____

Articolo 4 - Obbligo alla riservatezza

Trattandosi di dati personali e/o c.d. sensibili, il responsabile e i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti alla assoluta riservatezza analogamente al segreto professionale e, così come previsto dal D.P.R. 62/2013 che il Responsabile si è impegnato a rispettare, al segreto d'ufficio, e comunque a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando l'eventuale comunicazione e/o conoscenza da parte di soggetti non autorizzati.

Articolo 5 – Disponibilità e uso dei dati

Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato da parte del Responsabile:
- i dati non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti e dovranno essere restituiti alla conclusione o revoca dell'incarico, o in qualsiasi momento il Titolare ne faccia richiesta;
- il Responsabile si impegna a non vantare alcun diritto sui dati e sui materiali presi in visione.

Coerentemente con quanto prescritto dal GDPR, è esplicitamente fatto divieto al Responsabile di inviare messaggio pubblicitari, commerciali e promozionali, e comunque di contattare gli “interessati” per finalità diverse da quelle nel presente atto.

Articolo 6 - Cessazione del trattamento

Una volta cessati i trattamenti oggetto del Contratto, salvo rinnovo, il Responsabile si impegna a restituire al Titolare i dati personali acquisiti, pervenuti a sua conoscenza o da questi elaborati in relazione all’esecuzione del servizio prestato e, solo successivamente, si impegna a cancellarli dai propri archivi oppure distruggerli, ad eccezione dei casi in cui i dati debbano essere conservati in virtù di obblighi di legge. Resta inteso che la dimostrazione delle ragioni che giustificano il protrarsi degli obblighi di conservazione è a carico del Titolare e che le uniche finalità perseguibili con tali dati sono esclusivamente circoscritte a rispondere a tali adempimenti normativi.

Articolo 7 - Validità e Revoca della nomina

La presente nomina avrà validità per tutta la durata del rapporto giuridico intercorrente tra le Parti e potrà essere revocata a discrezione del Titolare.
La presente nomina non costituisce aggravio in capo al Responsabile, rientrando la medesima negli obblighi normativi che regolano i rapporti con il Titolare sotto il profilo della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Articolo 8 - Sub-responsabili

Il Responsabile del trattamento non potrà ricorrere ad altri Responsabili senza la preventiva autorizzazione specifica del Titolare del trattamento. In tale ipotesi il Responsabile dovrà inviare, a mezzo P.E.C., circostanziata e motivata richiesta al Titolare che avrà la facoltà di consentire o meno detta nomina.
Ai sensi dell’art. 28, par. 4 del GDPR, fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo, quando un responsabile del trattamento ricorre a un altro responsabile del trattamento, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR.
Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

Articolo 9 - Designazione e autorizzazione degli incaricati

Il Responsabile del trattamento garantisce la puntuale individuazione dei soggetti operanti a qualsiasi titolo nella propria organizzazione quali soggetti autorizzati al trattamento.
In particolare, il Responsabile del trattamento si impegna a consentire l’accesso e il trattamento dei dati personali solo a personale debitamente formato e specificamente designato anche ai sensi dell’art. 2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003 e modifiche e integrazioni;
Il Responsabile si impegna ad effettuare per iscritto le nomine e limitare l’accesso e il trattamento ai soli dati personali necessari per lo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione/Contratto.
Il personale autorizzato dovrà ricevere idonea e specifica formazione in relazione al rispetto delle misure organizzative e tecniche, in particolare alle misure di sicurezza adottate, adeguate ad assicurare la tutela dei dati personali trattati nel rispetto delle previsioni normative e della prassi in materia.

Articolo 10 – Responsabile della protezione dei Dati

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni dell'art. 37 del GDPR – si impegna a nominare e comunicare al Titolare il nominativo e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati.

Articolo 11 - Diritti degli interessati

Premesso che l'esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR sarà gestito direttamente dal Titolare, il Responsabile si rende disponibile a collaborare con il Titolare stesso fornendogli tutte le informazioni necessarie a soddisfare le eventuali richieste ricevute in tal senso.
Il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato.
In particolare, il Responsabile dovrà comunicare al Titolare, senza ritardo e comunque non oltre le 72 ore dalla ricezione, le istanze eventualmente ricevute e avanzate dagli interessati in virtù dei diritti previsti dalla vigente normativa (es. diritto di accesso, ecc.) e a fornire le informazioni necessarie al fine di consentire al Titolare di evadere le stesse entro i termini stabiliti dalla normativa.

Articolo 12 - Registro dei trattamenti

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni del comma 5 dell'art. 30 del GDPR - mantiene un registro (in forma scritta e/o anche in formato elettronico) di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare, contenente:
- il nome e i dati di contatto del Responsabile e/o dei suoi Sub – Responsabili;
-le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;
-ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate adottate;
-ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, par. 1 del GDPR.
Il Responsabile garantisce, inoltre, di mettere a disposizione del Titolare e/o dell'Autorità di controllo che ne dovessero fare richiesta, il suddetto registro dei trattamenti.
Il Responsabile si impegna a coadiuvare il Titolare nella redazione del proprio Registro delle attività di trattamenti, segnalando anche, per quanto di propria competenza, eventuali modifiche da apportare al Registro.

Articolo 13 - Sicurezza dei dati personali

Il Responsabile è tenuto, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, ad adottare le necessarie e adeguate misure di sicurezza (eventualmente anche ulteriori rispetto a quelle nel seguito indicate) in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non consentito ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, o il trattamento non conforme alle finalità della raccolta.
Il Responsabile fornisce al titolare l'elenco delle adeguate misure di sicurezza adottate.

Articolo 14 - Sicurezza e Amministrazione del Sistema (ADS)

Il Responsabile fornirà al Titolare la lista nominativa degli ADS, con questi intendendo le persone fisiche che svolgono per conto del Responsabile ed in esecuzione dei compiti concordati ed affidati dal Titolare, attività di gestione e manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i software complessi che trattano dati del Titolare, le reti locali e gli apparati di sicurezza di quest'ultimo, o comunque che possano intervenire sulle misure di sicurezza a presidio dei medesimi dati. Con riferimento ai soggetti individuati, il Responsabile deve comunicare rispetto ad ognuno i compiti e le operazioni svolte.

Articolo 15 - Compiti e istruzioni per il Responsabile

Il Responsabile ha il potere ed il dovere di trattare i dati personali indicati nel rispetto della normativa vigente, attenendosi sia alle istruzioni di seguito fornite, sia a quelle che verranno rese note dal Titolare mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.
Il Responsabile dichiara espressamente di comprendere ed accettare le istruzioni di seguito rappresentate e si obbliga a porre in essere, nell'ambito dei compiti contrattualmente affidati, tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa di riferimento in materia di tutela dei dati personali al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alla raccolta.

Articolo 16 - Modalità di trattamento e requisiti dei dati personali

Il Responsabile si impegna:
-a trattare direttamente, o per il tramite dei propri dipendenti, collaboratori esterni, consulenti, etc. – specificamente designati incaricati del trattamento - i dati personali del Titolare, per le sole finalità connesse allo svolgimento delle attività previste dal Contratto/Convenzione, in modo lecito e secondo correttezza, nonché nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal GDPR, nonché, infine, dalle presenti istruzioni;
-non divulgare o rendere noti a terzi - per alcuna ragione ed in alcun momento, presente o futuro ed anche una volta cessati i trattamenti oggetto del Contratto/Convenzione - i dati personali ricevuti dal Titolare o pervenuti a sua conoscenza in relazione all'esecuzione del servizio prestato, se non previamente autorizzato per iscritto dal Titolare, fatti salvi eventuali obblighi di legge o ordini dell'Autorità Giudiziaria e/o di competenti Autorità amministrative;
-collaborare con il Titolare per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;
-dare immediato avviso al Titolare in caso di cessazione dei trattamenti concordati;
-non creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare, fatto salvo quando ciò risulti strettamente indispensabile ai fini dell'esecuzione degli obblighi assunti;
-in caso di ricezione di richieste specifiche avanzate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o altre autorità, a coadiuvare il Titolare per quanto di sua competenza;
- segnalare eventuali criticità al Titolare che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte dello stesso;
- coadiuvare, su richiesta, il Titolare ed i soggetti da questo indicati nella redazione della documentazione necessaria per adempiere alla normativa di settore, con riferimento ai trattamenti di dati effettuati dal Responsabile in esecuzione delle attività assegnate.

Articolo 17 - Istruzioni specifiche per il trattamento dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati

Il Responsabile deve:
- verificare la corretta osservanza delle misure previste dal Titolare in materia di archiviazione nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, potendo derivare gravi conseguenze da accessi non autorizzati alle informazioni oggetto di trattamento;

- prestare particolare attenzione al trattamento dei dati personali rientranti nelle categorie particolari e/o relative a condanne penali o reati degli interessati conosciuti, anche incidentalmente, in esecuzione dell'incarico affidato, procedendo alla loro raccolta e archiviazione solo ove ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività di competenza e istruendo in tal senso le persone autorizzate che operano all'interno della propria struttura;
- conservare, nel rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 6, la documentazione contenente dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati adottando misure idonee al fine di evitare accessi non autorizzati ai dati, distruzione, perdita e/o qualunque violazione di dati personali;
- vigilare affinché i dati personali degli interessati vengano comunicati solo a quei soggetti preventivamente autorizzati dal Titolare (ad esempio a propri fornitori e/o subfornitori) che presentino garanzie sufficienti secondo le procedure di autorizzazione disposte e comunicate dal Titolare. Sono altresì consentite le comunicazioni richieste per legge nei confronti di soggetti pubblici;
- sottoporre preventivamente al Titolare, per una sua formale approvazione, le richieste di dati da parte di soggetti esterni;
- non diffondere i dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati degli interessati;
- segnalare eventuali criticità nella gestione della documentazione contenente dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare.

Articolo 18 – Violazione dei dati

Il Responsabile si impegna a notificare al Titolare, senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, e comunque entro 72 ore, con comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC del titolare, ogni violazione dei dati personali (data breach) fornendo, altresì:
- la descrizione della natura della violazione e l'indicazione delle categorie dei dati personali e il numero approssimativo di interessati coinvolti;
- comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- la descrizione delle probabili conseguenze;
- la descrizione delle misure adottate o di cui dispone per porre rimedio alla violazione o, quantomeno, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Fermo quanto sopra previsto, il Responsabile si impegna a prestare ogni più ampia assistenza al Titolare al fine di consentirgli di assolvere agli obblighi di cui agli artt. 33 - 34 del GDPR.
Una volta definite le ragioni della violazione, il Responsabile di concerto con il Titolare e/o altro soggetto da quest'ultimo indicato, su richiesta, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi, al riguardo anche avvalendosi dell'operato di subfornitori.

Articolo 19 - Valutazione di impatto e consultazione preventiva

Con riferimento agli artt. 35 e 36 del GDPR, il Responsabile si impegna, su richiesta, ad assistere il Titolare nelle attività necessarie all'assolvimento degli obblighi previsti dai succitati articoli, sulle base delle informazioni in proprio possesso, in ragione dei trattamenti svolti in qualità di Responsabile del trattamento, ivi incluse le informazioni relative agli eventuali trattamenti effettuati dai Sub - Responsabili.

Articolo 20 - Trasferimento dei dati personali

Il Responsabile del trattamento si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione, conservazione dei dati sui propri server) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in Paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 CAPO V.

Articolo 21 - Attività di audit

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di sicurezza descritti nel presente documento e, in generale, il rispetto delle obbligazioni assunte in forza del presente atto e del GDPR, consentendo e, su richiesta, contribuendo alle attività di audit, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da esso incaricato.
Qualora il Titolare rilevasse comportamenti difformi a quanto prescritto dalla normativa in materia nonché dalle disposizioni contenute nei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, provvederà a darne comunicazione al Responsabile, senza che ciò possa far venire meno l'autonomia dell'attività di impresa del Responsabile ovvero possa essere qualificato come ingerenza nella sua attività.

Articolo 22 - Ulteriori istruzioni

Il Responsabile comunica tempestivamente al Titolare qualsiasi modificazione di assetto organizzativo o di struttura proprietaria che dovesse intervenire successivamente all'affidamento dell'incarico, affinché il Titolare possa accertare l'eventuale sopravvenuta mancanza dei requisiti previsti dalla vigente normativa o il venir meno delle garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per il corretto trattamento dei dati oggetto della presente nomina.
Il Responsabile informa prontamente il Titolare delle eventuali carenze, situazioni anomale o di emergenza rilevate nell'ambito del servizio erogato - in particolare ove ciò possa riguardare il trattamento dei dati personali e le misure di sicurezza adottate dal Responsabile - e di ogni altro episodio o fatto rilevante che intervenga e che riguardi comunque l'applicazione del GDPR (ad es. richieste del Garante, esito delle ispezioni svolte dalle Autorità, ecc.) o della normativa nazionale ancorché applicabile.

Articolo 23 - Codici di Condotta e Certificazioni

Il Responsabile si impegna a comunicare al Titolare l'adesione a codici di condotta approvati ai sensi dell'art. 40 del GDPR e/o l'ottenimento di certificazioni che impattano sui servizi offerti al Titolare, intendendo anche quelle disciplinate dall'art. 42 del GDPR.

Articolo 24 – Norme finali e responsabilità

Il Titolare, poste le suddette istruzioni e fermi i compiti sopra individuati, si riserva, nell'ambito del proprio ruolo, di impartire per iscritto eventuali ulteriori istruzioni che dovessero risultare necessarie per il corretto e conforme svolgimento delle attività di trattamento dei dati collegate all'accordo vigente tra le Parti, anche a completamento ed integrazione di quanto sopra definito.
Il Responsabile dichiara sin d'ora di mantenere indenne e manlevato il Titolare da qualsiasi danno, onere, spesa e conseguenza che dovesse derivare al Titolare stesso a seguito della violazione, da parte del Responsabile o di suoi Sub – Responsabili, degli impegni relativi al rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali o delle istruzioni contenute nei relativi atti di nomina anche in seguito a comportamenti addebitabili ai loro dipendenti, rappresentanti, collaboratori a qualsiasi titolo.

Palermo, lì _____

p. L'Azienda_____
Dott./Dott.ssa_____

p. L'Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni
(Ing. Giuseppe De Pietro)
_____

§ MODELLO 11

Per la segnalazione della avvenuta violazione dei dati persali, (es. il furto di dati personali e riservati da un proprio server) c.d. "*Data Breach*".

E' scaricabile dal portale del Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it; il modello per le comunicazioni delle violazioni dei dati al garante ha un suo format prestabilito, che potrà subire modifiche e adattamenti nel corso del tempo. Il provvedimento del Garante del 2 luglio 2015 ha previsto un template per la segnalazione di "Data Breach" con successive modifiche.

§ MODELLO 12

Atto d'impegno del soggetto che tratta i dati personali *per il trattamento legittimo degli stessi*

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA E ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

cittadinanza _____ CF: _____

in qualità di (*indicare la qualifica*) _____

nello svolgimento dell'attività di ricerca del progetto denominato "xxxxxxxx""

si impegna

a) al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.L. n. 101 del 10 agosto 2018, che modifica e integra la precedente normativa nazionale in materia. e di ogni altra norma in materia di protezione dei dati personali;
b) al rispetto delle istruzioni impartite dal Direttore di Istituto in materia di protezione dei dati personali;
c) al rispetto dei doveri di segretezza del dipendente come disciplinati dal CCNL applicato agli Enti pubblici di ricerca;
d) al rispetto dei doveri di segretezza del dipendente come disciplinati dalle disposizioni in materia di rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni (d.lgs.165/2001) dal CCNL applicato agli Enti pubblici di ricerca e dallo statuto e dai Regolamenti del CNR, esteso anche ai collaboratori ai sensi dell'articolo 27 del regolamento del personale del CNR (in G.U. n.101 del 30 maggio 2005);
e) di impegnarsi a svolgere la propria attività usando la massima riservatezza e discrezione sulle informazioni di cui dovesse venire a conoscenza;
f) di impegnarsi, per quanto riguarda le attività di ricerca o amministrativa, a compiere operazioni di trattamento dati personali nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento in materia di protezione di dati personali EU 2016/679 e delle "Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica" pubblicate ai sensi dell'art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 - 19 dicembre 2018, G.U. n. 11 del 14 gennaio 2019;
g) di impegnarsi a rispettare la "Carta Europea dei ricercatori e Codice di Condotta per l'assunzione dei ricercatori" in attuazione ai principi etici contenuti nella raccomandazione della Commissione Europea 2005/251 pubblicata sulla Gazzetta

ufficiale dell'Unione Europea L. 75 del 22 marzo 2005, limitatamente all'ambito riguardante la protezione dei dati personali;

h) di impegnarsi a rispettare il "*Regolamento per la generazione, gestione e valorizzazione della Proprietà Intellettuale sui risultati della ricerca del CNR";*

si impegna altresì

al mantenimento dopo la cessazione del rapporto contrattuale degli impegni assunti in materia di protezione dei dati personali ed in particolare a non trattenere dati personali salva autorizzazione scritta del direttore di Istituto.

Data *Firma*

_____ _____

§ MODELLO 13

Questo documento dovrà essere redatto dal responsabile del progetto scientifico sia per i progetti in corso che per quelli che si intraprendono.

Lo scopo è quello di coinvolgere e sensibilizzare il ricercatore essendo la persona che conosce a fondo la tipologia dei dati trattati chiamandolo a supportare il Direttore d'istituto, assieme al referente interno, per la redazione del "Registro trattamento dati dell'Istituto" in intranet; permettendo al Direttore di avere una visione più completa, accurata e sistemica dei dati personali trattati nell'istituto dallo stesso diretto.

Inoltre, a partire dalla predisposizione del PdGp per il 2022, il relativo manuale tecnico operativo, ha previsto a pag.26 la "Scheda adempimenti preliminari privacy" quindi, in fase di predisposizione del piano di gestione preliminare è stato introdotta questa parte dedicata alla Privacy che si connetterà con il registro trattamento dati; infatti "(….) *Si fa presente che le informazioni richieste sono funzionali e propedeutiche alla compilazione del Registro dei Trattamenti ex art. 30 del RGPD attraverso una nuova applicazione informatica di prossimo rilascio*".

Pertanto, ormai si effettua "un riscontro a specchio" tra quello che si scrive su Sigla per la parte dei progetti scientifici e quello che il Direttore scriverà sul Registro trattamento dati (tramite il codice di progetto).

Per cui occorre "compilare obbligatoriamente le informazioni relative al trattamento dati personali dell'attività progettuale sia per i sottoprogetti già presenti in anagrafica sia per i nuovi che verranno creati", se e solo se "nella scheda "Anagrafica Sotto-Progetto" nel menu a tendina "**Nell'ambito dell'attività svolta sono previste operazioni di trattamento dati personali?: " si è salvato il valore "SI"**.

Con un focus su:

1) *eventuali operazioni di trattamento dati personali,*
2) *i ruoli privacy,*
3) *la tipologia dati trattati,*
4) *le categorie di interessati.* (attenzione se trattasi di minori).

Questo modello è rivolto soprattutto a chi è abilitato su Sigla per il PdGp, parte scientifica es. il responsabile scientifico di un progetto già esistente o che si avvierà in futuro, che introducendo in Sigla i dati relativi è l'unica persona che conosce a fondo la tipologia di eventuali dati personali che verranno trattati nell'attività di ricerca progettuale attuale o futura.

DOCUMENTO SULLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LE ATTIVITA' DI RICERCA
(ai sensi del GDPR 2016/679)

Titolare[i]_____

(specificare se ci sono contitolari)

_____

Responsabile del trattamento dati[ii] _____

Responsabile della protezione dei dati[iii]_____

Responsabile del progetto[iv]_____

Titolo Progetto e descrizione dell'attività

_____

Data inizio trattamento ___ /___ /_____

Data fine trattamento___ /___ /_____

Finalità del trattamento[v]:

_____

Incaricati del trattamento[vi]:

_____

Destinatari a cui i dati saranno comunicati[vii]:

_____

Modalità di trattamento:

- ☐ informatizzato
- ☐ manuale

Natura dei dati personali trattati:

- ☐ dati personali[viii]

*(specificare la tipologia dei dati trattati)*_____

- ☐ dati particolari *(selezionare le voci riportate di seguito)*[ix]:
  - ☐ dati che rivelano la posizione geografica
  - ☐ dati genetici[x]
  - ☐ dati biometrici[xi]
  - ☐ dati volti a definire il profilo o la personalità dell'interessato, o ad analizzare abitudini o scelte di consumo
  - ☐ altri tipi di dati:

    _____

Categorie di Interessati a cui si riferiscono i dati[xii]:

_____

Indicazione del luogo di conservazione dei dati

_____

E’ stata effettuata la valutazione d’impatto?[xiii]

- ☐ Si, perché è probabile che il trattamento comporti un rischio elevato per l’Interessato.
- ☐ No, perché non è probabile che il trattamento comporti un rischio elevato per l’Interessato.
- ☐ No, perché le operazioni di trattamento sono state controllate da un'autorità di vigilanza.

_____

Descrizione delle misure di sicurezza adeguate al caso specifico[xiv]

_____

Trasferimenti di dati personali verso paesi terzi (se presenti) e la loro identificazione:

_____

Conservazione del documento:

Il presente documento è archiviato presso la struttura e costituisce parte integrante della documentazione inerente al progetto.

Data Firma del Responsabile del progetto

Note esplicative:

ì Titolare del trattamento: “la persona fisica giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri (contitolari), determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali” (art. 4, c. 7 GDPR).

ìì Responsabile del trattamento: “la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento” (art. 4, c. 8 GDPR); per il CNR i responsabili del trattamento sono i direttori delle strutture.

ìì Il contatto del Responsabile della protezione dei dati del CNR è il seguente: rpd@cnr.it.

ìv Indicare il responsabile dell’attività di progetto e il laboratorio di afferenza.

v Specificare dettagliatamente le finalità del trattamento dati.
IMPORTANTE: il trattamento deve avvenire in conformità ai principi stabiliti nell’art. 5 del GDPR:

- *Liceità, correttezza, trasparenza e finalità del trattamento;*
- *limitazione delle finalità;*
- *esattezza e adeguatezza;*
- *minimizzazione;*

- *limitazione della conservazione;*
- *integrità e riservatezza.*

vì Incaricato del trattamento: “persona fisica autorizzata a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile”. (si evince dall’art. 4 c. 10 del GDPR). art. 32 p. 4. Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento fanno sì che chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 32, GDPR).

IMPORTANTE: è necessario indicare i nominativi degli incaricati del trattamento. Inoltre, nel caso in cui l’incarico venga affidato a persone esterne è necessaria la lettera di incarico firmata dal Direttore.

vìì Destinatario: “la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati 4.5.2016 L. 119/33 Gazzetta ufficiale dell'Unione europea IT membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento”.

vìii Dato personale: “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale ” (art. 4 GDPR c. 1).

ìx Il GDPR non parla di dati sensibili, ma di dati “particolari”. Tra i dati particolari rientrano i dati che rivelano “l’origine razziale, etnica, le opinioni religiose, politiche, sindacali, le convinzioni personali, lo stato di salute, l’orientamento sessuale” (art. 9 GDPR).
Nei dati personali relativi alla salute dovrebbero rientrare (…) i dati riguardanti lo stato di salute dell’interessato che rivelino informazioni connesse alla salute fisica o mentale passata, presente o futura dell’interessato, comprese le informazioni sulle richieste di prestazione di servizi sanitari (…), un numero, simbolo o elemento specifico attribuito per identificare l’interessato in modo univoco a fini sanitari, (…) le informazioni risultanti da esami e controlli effettuati su una parte del corpo o una sostanza organica, compresi i dati genetici e i campioni biologici; (…) qualsiasi informazione riguardante, ad esempio, una malattia, l’invalidità, il rischio di malattie, l’anamnesi medica, i trattamenti clinici o l’effettivo stato fisiologico o biomedico dell’interessato, indipendentemente dalla fonte, ad esempio un medico o altro operatore sanitario, un ospedale, un dispositivo medico o un test diagnostico in vitro (art. 35 dei “Considerando” GDPR).

x Dati genetici “tutti i dati personali riguardanti le caratteristiche genetiche di una persona fisica che siano ereditarie o acquisite (…) che forniscono informazioni uniche sulla fisionomia o sulla salute dell’individuo considerato, ottenuti in particolare dall’analisi di un campione biologico della persona in questione (art. 4, c. 13 GDPR).

xì Dati biometrici: “i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona che ne consentono o confermano l’identificazione univoca, quali l’immagine facciale o i rilievi dattiloscopici” (art. 4, c. 14 GDPR). Es: impronte digitali, immagine del volto, immagine dell’iride.

xìì Riguardo alle “categorie di interessati”, specificare se si tratta di minori, anziani, persone con particolari patologie ecc….

xiii Il Garante ha pubblicato il provvedimento N. 9058979 contenente l'elenco, non esaustivo, delle tipologie di trattamenti soggetti al requisito di una valutazione d'impatto, emanato ai sensi dell'art. 35 del GDPR e delle Linee Guida art. 29 WP 248, rev. 01. Nei casi in cui non sia chiaro se sia necessaria una DPIA, il WP29 raccomanda di eseguirla comunque, essendo la valutazione d'impatto uno strumento utile per aiutare i titolari a rispettare la legge sulla protezione dei dati.

xiv "Sicurezza del trattamento": 1. Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:

a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;

b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;

d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

2. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, si tiene conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

3. L'adesione a un codice di condotta approvato di cui all'articolo 40 o a un meccanismo di certificazione approvato di cui all'articolo 42 può essere utilizzata come elemento per dimostrare la conformità ai requisiti di cui al paragrafo 1 del presente articolo.

§ **MODELLO 14**

Tra gli obiettivi del Regolamento Europeo è previsto in capo al Titolare del trattamento, quindi del Direttore d'istituto il compito di provvedere alla informazione e formazione del personale afferente. *A tal fine è stata predisposta la circolare interna per il personale tecnico amministrativo.*

Circolare interna per attività gestionale - amministrativa

Resa ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE sulla protezione dei dati personali (nel seguito "GDPR")

Oggetto: gestione adempimenti privacy

VISTO il Decreto Legislativo 4 giugno 2003 n.127 recante disposizioni per il riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche;

VISTO il Decreto legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 "Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell'art.1 della legge 27 settembre 2007, n.165";

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n.218 "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della legge 7 agosto 2015, n.124";

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla Protezione dei dati"), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

VISTO Il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n .14 di cui al protocollo AMMCNT – CNR n. 12030 del 18 febbraio 2019 di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca il 19 febbraio 2019, entrato in vigore il 1°marzo 2019;

VISTA la Circolare CNR Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679. "Registro delle attività di trattamento dei dati" Modalità procedurali per l'aggiornamento e il caricamento informatico" (Prot. n. 0061201/2019 del 06/09/2019);

VISTO il comma 4 dell'art. 19 bis (Protezione dei dati personali) del Regolamento di organizzazione e funzionamento, che prevede l'attribuzione dei compiti e delle funzioni ai corrispondenti del responsabile della protezione dei dati e all'introduzione di ulteriori misure organizzative tali da assicurare una distribuzione di compiti coerente con gli assetti organizzativi dell'ente e di adeguate strutture di supporto al Direttore generale e al responsabile della protezione dei dati;

CONSIDERATO che l'Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni deve procedere all'adeguamento dell'organizzazione interna come previsto dal Provvedimento del Presidente n. 27/2019;

DATO ATTO che in base al Provvedimento del CNR n. 27/2019 si è proceduto all'individuazione della figura di Referente privacy di Istituto per il supporto alle attività di gestione degli adempimenti connessi alla protezione dei dati nella persona del dott. Alessandro Giovanni Mascolino , che funge da punto di contatto con il responsabile della protezione dei dati e con la direzione generale per l'applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e supporto alle attività di gestione degli adempimenti connessi alla protezione dei dati;

PREMESSO CHE ai sensi dell'art. 4 del GDPR, si intende per:

"**Dato Personale**": qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («**Interessato**»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

"**Dati Particolari/Sensibili**": i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale e i dati genetici e biometrici utilizzati al fine di identificare in modo univoco una persona fisica;

"**Dati giudiziari**"**:** dati personali idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato;

"**Trattamento**": qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

"**Violazione dei dati personali**": la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattatisi forniscono di seguito le istruzioni necessarie ad eseguire le operazioni di trattamento dati in conformità alla normativa suddetta:

Il Direttore dell'Istituto, competente in relazione alla Sua funzione di responsabile dei dati personali

DETERMINA

le indicazioni a cui il personale, così come individuato nell'organizzazione interna dei Servizi/Uffici di Istituto, dovrà attenersi nello svolgimento delle operazioni di trattamento di dati personali, in ottemperanza a quanto previsto dal GDPR e dal DL n. 101/2018, che

modifica e integra la normativa nazionale in materia, compresi i provvedimenti e le linee guida dell'autorità Garante.

In particolare il personale coinvolto nell'attività gestionale - amministrativa, dovrà:

1) Operare in modo lecito e secondo correttezza, in conformità all'art. 5 del GDPR;
2) Trattare i dati personali, in formato sia elettronico che cartaceo, esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni derivanti dalle mansioni svolte e, in ogni caso, per scopi determinati, espliciti e, comunque, in termini compatibili con gli scopi di riservatezza per i quali i dati sono stati raccolti;
3) Verificare costantemente la correttezza dei dati trattati e, ove necessario, provvedere al loro aggiornamento;
4) Trattare i Dati Personali in maniera tale che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
5) Conservare i Dati Personali in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per il tempo necessario al raggiungimento degli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti o successivamente trattati e comunque nel rispetto dei tempi previsti da obblighi di legge o obblighi contrattuali;
6) Trattare, custodire e controllare i dati, in particolare quelli particolari/sensibili**,** al fine di evitare la distruzione, la perdita o l'accesso non autorizzato da parte di terzi.
7) **Astenersi dal creare nuove autonome banche dati senza preventiva autorizzazione scritta del Direttore di Istituto**.
8) Osservare scrupolosamente gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione sia riguardo ai Dati Personali trattati, sia riguardo alle credenziali di autenticazione attribuite;
9) Garantire in ogni operazione di trattamento, la massima riservatezza.
   In particolare dovrà:
   a. astenersi dal trasferire, comunicare e/o diffondere i dati al di fuori dell'Istituto, salvo preventiva autorizzazione del Direttore;
   b. svolgere operazioni di trattamento unicamente su dati/banche dati ai quali si ha legittimo accesso, nel corretto svolgimento del rapporto di lavoro, e utilizzare a tal fine gli strumenti indicati o messi a disposizione dall'Istituto;
   c. osservare scrupolosamente gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione tanto dei Dati Personali altrui, quanto delle proprie credenziali di autenticazione;
   d. in caso di allontanamento, anche temporaneo, dalla postazione di lavoro, verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi (anche se colleghi o comunque appartenenti alla struttura) di accedere ai Dati Personali per i quali era in corso una qualunque operazione di trattamento, sia essa mediante supporto cartaceo o informatico;
   e. astenersi dal comunicare a terzi (anche se colleghi o comunque appartenenti all'Istituto) in qualsiasi forma, la/le propria/e credenziale/i di autenticazione, necessaria/e per il trattamento dei Dati Personali con strumenti elettronici;
   f. segnalare al Direttore dell'Istituto, eventuali situazioni di rischio per la sicurezza dei dati di cui è venuto a conoscenza (ad esempio, la violazione della password, il tentativo di accesso non autorizzato ai sistemi), anche quando riguardino i soggetti esterni autorizzati all'accesso;
   g. avvisare tempestivamente il Direttore qualora si abbia evidenza o anche solo il sospetto che sia in corso una violazione dei dati personali.
10) Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione e alla diffusione dovranno essere scrupolosamente osservati anche in seguito all'eventuale cessazione del rapporto contrattuale attualmente in essere con l'Istituto.

Fermo restando quanto riportato nelle indicazioni, si indicano di seguito alcune buone prassi per il corretto uso dei dati personali:

- Ogni trattamento di dati deve essere compatibile con le finalità descritte nell'informativa fornita al soggetto interessato del trattamento.
- Minimizzare la registrazione e l'utilizzo di dati personali.
- Consentire l'accesso al solo personale autorizzato e garantire la sicurezza dei dati tramite sistemi di autenticazione.
- Evitare di scambiare dati personali con i propri collaboratori via e-mail con sistemi non sicuri;
- Verificare le condizioni di utilizzo dei sistemi come DROPBOX e GOOGLE DRIVE poiché potrebbero non essere adeguate alla tipologia di dati che si intendono trattare.
- Non lasciare gli atti e i documenti cartacei contenenti dati personali incustoditi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Data,

Firma del Direttore dell'ICAR
(Ing. Giuseppe De Pietro)

§ MODELLO 15

Tra gli obiettivi del Regolamento Europeo è previsto in capo al Titolare del trattamento, quindi del Direttore d'istituto il compito di provvedere alla informazione e formazione del personale afferente. *A tal fine è stata predisposta la circolare interna per il personale di Ricerca.*

Circolare interna per attività di ricerca resa ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE sulla protezione dei dati personali (nel seguito "GDPR").

Oggetto: gestione adempimenti privacy

VISTO il Decreto Legislativo 4 giugno 2003 n.127 recante disposizioni per il riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche;

VISTO il Decreto legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 "Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell'art.1 della legge 27 settembre 2007, n.165";

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n.218 "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della legge 7 agosto 2015, n.124";

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla Protezione dei dati)", in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n .14 di cui al protocollo AMMCNT – CNR n. 12030 del 18 febbraio 2019 di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca il 19 febbraio 2019, entrato in vigore il 1°marzo 2019;

VISTO il Provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 5 giugno 2019 contenente le prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.176 del 29 luglio 2019;

VISTA la Circolare CNR Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679. "Registro delle attività di trattamento dei dati "Modalità procedurali per l'aggiornamento e il caricamento informatico" (Prot n. 0061201/2019 del 06/09/2019);

VISTO il comma 4 dell'art. 19 bis (Protezione dei dati personali) del Regolamento di organizzazione e funzionamento, che prevede l'attribuzione dei compiti e delle funzioni ai corrispondenti del responsabile della protezione dei dati e all'introduzione di ulteriori misure organizzative tali da assicurare una distribuzione di compiti coerente con gli assetti organizzativi dell'ente e di adeguate strutture di supporto al Direttore generale e al responsabile della protezione dei dati;

CONSIDERATO che l'Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni deve procedere all'adeguamento dell'organizzazione interna come previsto dal Provvedimento del Presidente n. 27/2019;

DATO ATTO che in base al Provvedimento del CNR n. 27/2019 si è proceduto all'individuazione della figura di Referente privacy di Istituto per il supporto alle attività di gestione degli adempimenti connessi alla protezione dei dati nella persona del Dott. Alessandro Giovanni Mascolino, che funge da punto di contatto con il responsabile della protezione dei dati e con la direzione generale per l'applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e supporto alle attività di gestione degli adempimenti connessi alla protezione dei dati;

PREMESSO CHE

In conformità all'art. 4 del GDPR si intende per

"Dato Personale": "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("Interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale".

"**Dati Particolari/Sensibili**": i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale e i dati genetici e biometrici utilizzati al fine di identificare in modo univoco una persona fisica;

"Dati Biometrici": i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;

"Dati genetici": dati genetici, i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione.[2]

"**Dati giudiziari**"**:** dati personali idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato;

"**Trattamento**": qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

"**Violazione dei dati personali**": la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattatisi forniscono di seguito le istruzioni necessarie ad eseguire le operazioni di trattamento dati in conformità alla normativa suddetta:

---

[2] Per quanto riguarda il trattamento dei dati genetici si rinvia a quanto prescritto al punto 4. P*rescrizioni relative al trattamento dei dati genetici"*, Provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 5 giugno 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.176 del 29 luglio 2019;

In conformità all'art. 5 del GDPR i dati personali devono essere: trattati in modo lecito, corretto e trasparente; raccolti per finalità implicite legittime e successivamente trattati in modo che non vi sia incompatibilità con tali finalità; adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati ("minimizzazione dei dati"); esatti, e se necessario, aggiornati, adottando tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati ("esattezza"); conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("limitazione della conservazione"); trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate, ai sensi dell'art. 32 del GDPR ("integrità e riservatezza)".

Con il termine "**attività**" si intende: qualsiasi attività di ricerca e/o supporto alla ricerca stessa, sia essa istituzionale, finanziata o libera.

Il Direttore dell'Istituto, competente in relazione alla Sua funzione di responsabile dei dati personali

DETERMINA

Le indicazioni a cui il personale che svolge attività di ricerca dovrà attenersi, nello svolgimento delle operazioni di trattamento di dati personali, in ottemperanza a quanto previsto dal GDPR e dal DLgs n. 101/2018, che modifica e integra la normativa nazionale in materia, compresi i provvedimenti e le linee guida dell'autorità Garante.

In particolare per ogni attività di ricerca il personale coinvolto dovrà:

1) Sottoscrivere la Dichiarazione di impegno alla riservatezza È tenuto a sottoscrivere la Dichiarazione di riservatezza tutto il personale coinvolto in ogni singola attività inerente all'utilizzo dei dati personali, compreso il personale non avente un rapporto dipendente con l'Istituto.
2) Predisporre l'Informativa per gli Interessati e acquisire il consenso nei casi previsti, in conformità agli artt. 13 e 14 del GDPR.
3) Fornire le informazioni necessarie a redigere il Registro del trattamento dati di Istituto, ai sensi dell'art. 30 del GDPR. A tale proposito si rende necessario che i Responsabili delle singole attività condotte all'interno del laboratorio di afferenza compilino il "Documento sulle attività di trattamento dei dati personali per le attività di ricerca", il quale dovrà essere consegnato al Referente privacy e aggiornato per ogni nuova attività di trattamento.
4) Comunicare tempestivamente al Direttore le eventuali violazioni dei dati, in modo da consentire l'esecuzione delle procedure di notifica secondo le modalità e i termini stabiliti dagli artt. 33 e 34 del GDPR.
5) Effettuare la valutazione dei rischi al fine di individuare le misure adeguate agli standard metodologici del pertinente settore disciplinare, riguardo alle attività di trattamento dati personali, conformemente alla normativa dell'Unione europea e nazionale ai sensi degli articoli 24, 25 e 32 del GDPR.
6) Nell'ambito di attività di ricerca svolte in collaborazione con altri partner, provvedere alla stipula di un accordo per la definizione delle rispettive responsabilità in materia di trattamento dati personali. Per quei soggetti che trattano dati personali per conto del CNR in qualità di titolare, è necessario stipulare un accordo formale di nomina a responsabile esterno al trattamento, previa verifica della sussistenza dei requisiti richiesti e con le modalità previste dall'articolo 28 del GDPR. Nel caso si ravvisino i requisiti per procedere a un accordo tra contitolari del trattamento è comunque necessario definire le rispettive responsabilità ai sensi dell'articolo 26 del GDPR.
7) È vietata la comunicazione dei dati personali a destinatari non compresi nelle procedure definite nell'accordo di collaborazione, nonché la diffusione, se non in forma anonima o aggregata.

Fermo restando quanto riportato nelle indicazioni, si indicano di seguito alcune buone prassi il corretto uso dei ei dati personali:

- Ogni trattamento di dati deve essere compatibile con le finalità descritte nell'informativa.
- Minimizzare la registrazione e l'utilizzo di dati personali.
- Consentire l'accesso al solo personale autorizzato e garantire la sicurezza dei dati tramite sistemi di autenticazione.
- Evitare di scambiare dati personali con i propri collaboratori via e-mail con sistemi non sicuri.
- Verificare le condizioni di utilizzo dei sistemi come DROPBOX e GOOGLE DRIVE poiché potrebbero non essere adeguate alla tipologia di dati che si intendono trattare.
- Non lasciare gli atti e i documenti cartacei contenenti dati personali incustoditi.

Nel caso in cui l'attività di progetto non preveda operazioni di trattamento dati personali, il Responsabile del Progetto è tenuto a dichiararlo per iscritto. Tale dichiarazione dovrà essere consegnata al Referente privacy di Istituto.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Data,

Firma del Direttore
(Ing. Giuseppe De Pietro)

§ **MODELLO 16**

Questa dichiarazione sottoscritta dai dipendenti e/o dalle persone che ricevo dall'istituto:computers, cellulari e in particolare le SIM o altri dispositivi contenente dati , *è stata apprestata in considerazione che tali dispositivi mobili possono rappresentare delle vere e proprie banche di dati personali e del connesso trattamento per cosi dire "mobili" con tutti i rischi connessi per gli stessi dispositivi: furti, smarrimento uso ad opera di persone non autorizzate ecc.*

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(Art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Io sottoscritto/a

_____

_____ nato/a a _____ il

_____

residente a _____ Via

_____n°_____

dipendente ICAR – CNR sede di Rende (CS)/Napoli/Palermo intestatario della sim aziendale

numero _____ chiede di poter prendere in convenzione consip 7 il

seguente apparato:_____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di non aver ricevuto e di non usare terminali radiomobili acquistati dall'ICAR – CNR.

Dichiaro di essere informato, - ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e per il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 /04/2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" abrogante la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla Protezione dei dati"), - che i dati

personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, _____
(luogo) (data)

_____
_____

(Il dichiarante)

Allegare fotocopia del documento di riconoscimento (indicarne il tipo e gli estremi):

Tipo DOC RICONOSCIMENTO

_____NUMERO_____

§ **MODELLO 17**

L'insorgere e l'evoluzione dello stato pandemico ha comportato ulteriori e puntuali inteventi anche nei precedenti incarichi al personale amministrativo per il trattamento dei dati personali con specifico riferimento alla c.d. "Emergenza COVID-19".

NOMINA AUTORIZZATO DEL TRATTAMENTO

Oggetto: Autorizzato del trattamento dati personali "Emergenza COVID -19".

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso

all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il DPCM del 9 marzo 2020 e DPCM dell'11 marzo 2020 recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus sull'intero territorio Covid-19;

VISTO che a causa dell'emergenza Coronavirus il Governo ha stabilito con DPCM 23.02.2020 e DPCM 4.03.2020 - anche in assenza dell'accordo individuale - l'attivazione immediata su tutto il territorio nazionale dello Smart Working o lavoro agile (art. 18 L. 81/2017) per tutti i tipi di lavori per cui risulti attuabile;

VISTO il Parere del Garante che invita tutti i titolari del trattamento ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal Ministero della salute e dalle istituzioni competenti per la prevenzione della diffusione del Coronavirus, senza effettuare iniziative autonome che prevedano la raccolta di dati anche sulla salute di utenti e lavoratori che non siano normativamente previste o disposte dagli organi competenti;

VISTA la Nota del DG 20274 del 16 marzo 2020, avente ad oggetto le Indicazioni operative sulla gestione dell'emergenza da corona virus in attuazione dell'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto legge 2 marzo 2020, n. 9 e indicazioni in materia di protezione dei dati personali;

CONSIDERATO che l'emergenza è una condizione giuridica che può legittimare limitazioni delle libertà, a condizione che tali limitazioni siano proporzionate e confinate al periodo di emergenza;

CONSIDERATO che l'attività da Lei svolta attiene alla gestione dei dati sensibili ai sensi degli artt. 4,29,32 e 39 del personale e ai sensi dell'art. 9 del Reg. EU 2016/679;

CONSIDERATO che l'attuale stato di emergenza impone una gestione dei dati personali ancora più meticolosa da parte dei soggetti autorizzati;

In considerazione di quanto sopra

DISPONE

di nominare la D.ssa …….. matr. CNR n. 59XX come persona autorizzata per il trattamento dati personali per la gestione di tutta la documentazione del personale attinente allo stato di Emergenza COVID-19, necessari per adempiere agli obblighi e alle disposizioni di cui al d.lgs.33/2013 e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

A tal fine, nel rispetto delle normative di cui sopra Le vengono fornite le seguenti istruzioni:

− Attenersi alle indicazioni contenute nelle Circolari relative alla gestione privacy e GDPR predisposte dall'Istituto per il personale che opera nell'ambito delle attività gestionali – amministrative;

In particolare dovrà osservare le seguenti disposizioni:

− Le informazioni di cui verrà a conoscenza riguardano dati di natura particolare inerenti, da un lato la salute del lavoratore, dall'altro il comportamento dell'interessato nella vita privata. Pertanto dovrà trattare le informazioni di cui viene a conoscenza in modo lecito, secondo correttezza nel rispetto della dignità e riservatezza del lavoratore secondo quanto previsto anche dalle disposizioni dello Statuto dei Lavoratori (L.300/1970);

− Non diffondere i dati di cui è venuto a conoscenza o comunicarli a soggetti non autorizzati;

− Non dovrà chiedere informazioni NON pertinenti alla stretta attività indicata dal Protocollo Covid-19;

− Non dovrà procedere con iniziative di trattamento diverse e/o ulteriori rispetto alle indicazioni ricevute con il presente atto;

− Assistere il Direttore, in qualità di Responsabile del trattamento, nel fornire le informazioni ai lavoratori nel modo più adeguato.

La presente nomina ha valore sino alla cessazione dello stato di emergenza, dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, salvo proroga espressamente indicata dal Direttore, in qualità di Responsabile interno del trattamento.

L'autorizzato dovrà rispondere con una e mail con cui dichiara di aver preso conoscenza dei compiti che gli sono affidati e di essere a conoscenza di quanto stabilito dal GDPR e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte.

Data

RESPONSABILE INTERNO DEL TRATTAMENTO

Il Direttore

(Ing. Giuseppe De Pietro)

§ MODELLO 18

L'insorgere e l'evoluzione dello stato pandemico ha comportato ulteriori e puntuali inteventi anche nei precedenti incarichi ai Delegati responsabili di sede secondaria per il trattamento dei dati personali con specifico riferimento alla c.d. "Emergenza COVID-19".

NOMINA AUTORIZZATO DEL TRATTAMENTO

Oggetto: Autorizzato del trattamento dati personali "Emergenza COVID -19".

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il DPCM del 9 marzo 2020 e DPCM dell'11 marzo 2020 recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus sull'intero territorio Covid-19;

VISTO che a causa dell'emergenza Coronavirus il Governo ha stabilito con DPCM 23.02.2020 e DPCM 4.03.2020 - anche in assenza dell'accordo individuale - l'attivazione immediata su tutto il territorio nazionale dello Smart Working o lavoro agile (art. 18 L. 81/2017) per tutti i tipi di lavori per cui risulti attuabile;

VISTO il Parere del Garante che invita tutti i titolari del trattamento ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal Ministero della salute e dalle istituzioni competenti per la prevenzione della diffusione del Coronavirus, senza effettuare iniziative autonome che prevedano la raccolta di dati anche sulla salute di utenti e lavoratori che non siano normativamente previste o disposte dagli organi competenti;

VISTA la Nota del DG 20274 del 16 marzo 2020, avente ad oggetto le Indicazioni operative sulla gestione dell'emergenza da corona virus in attuazione dell'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto legge 2 marzo 2020, n. 9 e indicazioni in materia di protezione dei dati personali; CONSIDERATO che l'emergenza è una condizione giuridica che può legittimare limitazioni delle libertà, a condizione che tali limitazioni siano proporzionate e confinate al periodo di emergenza; CONSIDERATO che l'attività da Lei svolta attiene alla gestione dei dati sensibili ai sensi degli artt. 4,29,32 e 39 del personale e ai sensi dell'art. 9 del Reg. EU 2016/679;

CONSIDERATO che l'emergenza è una condizione giuridica che può legittimare limitazioni delle libertà, a condizione che tali limitazioni siano proporzionate e confinate al periodo di emergenza;

CONSIDERATO che l'attività da Lei svolta attiene alla gestione dei dati sensibili ai sensi degli artt. 4,29,32 e 39 del personale e ai sensi dell'art. 9 del Reg. EU 2016/679;

CONSIDERATO che l'attuale stato di emergenza impone una gestione dei dati personali ancora più meticolosa da parte dei soggetti autorizzati;

In considerazione di quanto sopra.

DISPONE

di nominare l'Ing. …… matr. CNR n. 81XX, essendo responsabile della sede secondaria di Palermo dell'Istituto e quindi occupandosi altresì dei dati personali dei dipendenti afferenti alla sede, come persona autorizzata per il trattamento dati personali per la gestione di tutta la documentazione del personale attinente allo stato di Emergenza COVID-19, necessari per adempiere agli obblighi e alle disposizioni di cui al d.lgs.33/2013 e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

A tal fine, nel rispetto delle normative di cui sopra Le vengono fornite le seguenti istruzioni:

− Attenersi alle indicazioni contenute nelle Circolari relative alla gestione privacy e GDPR predisposte dall'Istituto per il personale che opera nell'ambito delle attività gestionali – amministrative;

In particolare dovrà osservare le seguenti disposizioni:

− Le informazioni di cui verrà a conoscenza riguardano dati di natura particolare inerenti, da un lato la salute del lavoratore, dall'altro il comportamento dell'interessato nella vita privata. Pertanto dovrà

trattare le informazioni di cui viene a conoscenza in modo lecito, secondo correttezza nel rispetto della dignità e riservatezza del lavoratore secondo quanto previsto anche dalle disposizioni dello

Statuto dei Lavoratori (L.300/1970);

− Non diffondere i dati di cui è venuto a conoscenza o comunicarli a soggetti non autorizzati;

− Non dovrà chiedere informazioni NON pertinenti alla stretta attività indicata dal Protocollo Covid-19;

− Non dovrà procedere con iniziative di trattamento diverse e/o ulteriori rispetto alle indicazioni ricevute con il presente atto;

− Assistere il Direttore, in qualità di Responsabile del trattamento, nel fornire le informazioni ai lavoratori nel modo più adeguato.

La presente nomina ha valore sino alla cessazione dello stato di emergenza, dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, salvo proroga espressamente indicata dal Direttore, in qualità di Responsabile interno del trattamento. L'autorizzato dovrà rispondere con una e.mail con cui dichiara di aver preso conoscenza dei compiti che gli sono affidati e di essere a conoscenza di quanto stabilito dal GDPR e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte.

Data,
RESPONSABILE INTERNO DEL TRATTAMENTO

Il Direttore (Ing. Giuseppe De Pietro)

§ MODELLO 19

Nell'ambito degli adempimenti apprestati per fronteggiare l'emergenza Covid-19, così come da nota del Direttore Generale del 22/10/2021, al fine di informare tutti i colleghi e/o altri soggetti che accedeno ai locali dell'Istituto, si è predisposta la sottostante informativa per portali a conoscenza dei soggetti preposti alla verifica delle certificazioni verdi COVID-19 mediante la lettura del codice a barre bidimensionale, attraverso l'applicazione mobile (Verifica C-19).

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI relativi alla verifica certificazioni verdi COVID-19 (c.d. Green Pass) ai fini dell'accesso al luogo di lavoro.

(Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

Egregia Signora, Egregio Signore,

dal 15 ottobre 2021 sino al 31 dicembre 2021, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro dell'Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni del Consiglio Nazionale delle Ricerche (di seguito ICAR), è fatto obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 come previsto dall'articolo 9, comma 2, della legge 87/21.

La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata mediante la lettura del codice a barre bidimensionale, utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile (Verifica C-19), che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

Nella presente informativa sono riportate le informazioni relative al trattamento dei dati personali, effettuati dall'ICAR ai fini dell'accesso al luogo di lavoro mediante certificazioni verdi COVID-19, il tutto nel rispetto della normativa vigente.

I. TITOLARITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento (di seguito denominato "il Titolare") è il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) nelle sue articolazioni organizzative, con sede legale in Roma Piazzale Aldo Moro - P. IVA 02118311006 e Codice Fiscale 80054330586.
Il punto di contatto del Titolare è il Direttore dell'ICAR.
Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (c.d. RPD o DPO, Data Protection Officer), nominato ai sensi dell'articolo del 37 Regolamento (UE) 2016/679, è contattabile all'indirizzo e-mail rpd@cnr.it; o PEC rpd@pec.cnr.it.

II. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il CNR tratterà i Suoi dati personali identificativi nonché i dati relativi alla salute (qualora, all'atto dell'ingresso nel luogo di lavoro, Lei esibisse un'esenzione) per la verifica del possesso del certificato verde, come richiesto dal D. L. 22 aprile 2021, n. 52 e successive

modifiche integrative (Legge 17 giugno 2021, n. 87, DPCM del 17 giugno 2021, D.L. n. 127

del 21 settembre 2021).

La verifica del certificato verde si rende necessaria per consentirLe l'accesso al luogo di lavoro, adempiendo agli obblighi imposti dalle Autorità per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche e in materia di sicurezza contro il contagio da Covid-19 nei locali e nei luoghi di lavoro.

I dati trattati saranno:

- nome e cognome;
- data di nascita;
- eventuale documento di identità, qualora si rendesse necessaria la Sua identificazione;
- eventuale esenzione di cui al paragrafo 3 dell'art. 1 DL 127/21.

Il trattamento dei dati è legittimo in quanto effettuato ai sensi degli articoli del Regolamento UE 2016/679, di seguito elencati:

- art. 6, par. 1, lett. c: "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento";

- art. 9, par. 2, lett. b): "il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

Il trattamento è effettuato in osservanza del provvedimento recante le prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 21, comma 1 del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 [9124510] 1. "Prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro (aut. gen. n. 1/2016) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 176 del 29 luglio 2019".

III. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I suoi dati personali saranno trattati, ai fini dell'accesso al luogo di lavoro, solo ed esclusivamente tramite l'applicazione VerificaC19 la quale, oltre ai Suoi nome, cognome e data di nascita, restituisce solo un'indicazione sulla validità o meno della certificazione verde senza nessuna indicazione sulle modalità che hanno prodotto la certificazione stessa. I dati rilevati dal Titolare verranno trattati dal personale debitamente autorizzato e istruito dal medesimo Titolare del Trattamento.

I Suoi dati personali saranno trattati dalla Società *"**Metronotti d'Italia S.r.L.**" sede legale in Palermo viale Croce Rossa, 40 – 90100 previamente nominato quale "responsabile esterno" nella persona del **Dott. Riccardo Serradifalco*** ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, al quale è affidato il compito di svolgere specifiche operazioni necessarie per garantire i servizi del CNR, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di

cui sopra, ovvero nel caso di specie di verifica delle certificazioni verdi COVID-19 ai fini dell'accesso al luogo di lavoro.

La informiamo, altresì, che il trattamento non prevede alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e che non è previsto nessun trasferimento dei Suoi dati personali verso Paesi terzi.

IV. COMUNICAZIONE DEI DATI

I suoi dati personali di cui alla presente attività non saranno diffusi né comunicati a terzi al di fuori dalle specifiche previsioni normative.

V. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I suoi dati personali, trattati nell'ambito del controllo della certificazione verde Covid-19 non saranno registrati né conservati salvo in caso di certificazione non valida per le comunicazioni degli accertamenti così come previsto dal D.L. del 22 aprile, n. 52, art. 9-quinquies (come modificato dal D.L. 127/21).

VI. NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei Suoi dati personali per le finalità di cui al punto II è pertanto obbligatorio.

Il rifiuto di esibizione o l'assenza di certificazione valida comporta il divieto di accesso ai locali e l'eventuale impossibilità per l'ICAR di svolgere, in tutto o in parte, le proprie funzioni istituzionali configurandosi come una violazione dell'obbligo di possesso di valido certificato verde Covid-19. L'accertamento di tale violazione comporterà la trasmissione degli atti alle autorità competenti per la irrogazione delle sanzioni di cui al D.L. del 22 aprile, n. 52, art. 9-quinquies (come modificato dal D.L. 127/21), nonché la registrazione di assenza ingiustificata nel sistema informatico per la gestione del personale fino all'esibizione di certificato valido o dell'eventuale esenzione di cui al paragrafo 3 dell'art. 1 DL 127/21.

VII. I SUOI DIRITTI

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti, secondo le modalità e le condizioni ivi indicate, previsti dagli articoli 16 (Diritto di rettifica), 18 (Diritto di limitazione di trattamento). Per far valere i propri diritti, gli interessati potranno inviare una richiesta contattando il CNR, Titolare del trattamento, nella persona del Direttore della struttura di afferenza, oppure il Responsabile della Protezione dei Dati personali, presso il CNR stesso, ai contatti indicati al punto I della presente informativa. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dal CNR medesimo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Direttore

(Ing. Giuseppe De Pietro)

§ CONCLUSIONI

In considerazione del numero dei template che si sono dovuti predisporre per gli adempimenti richiesti per il trattamento dei dati personali e dei destinatari coinvolti è in fase di implementazione un "***Cruscotto di Monitoraggio***" per consentire la mappatura dei soggetti coinvolti, delle attività già effettuate e da effettuare, dei collegamenti e relazioni anche con le banche dati informatiche e gli archivi cartacei. Un prospetto Excel con collegamenti tra i fogli per avere una visione completa e sistemica di questo trattamento complesso e "composito".

La pandemia da Covid-19 in corso ha reso più complessa la gestione del trattamento dati nella misura in cui s'è resa non sempre d'immediata conciliazione l'aspetto della Privacy e le attività informative connesse al controllo dell'epidemia riguardante il personale afferente all'istituto.

La complessità del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) rende difficile l'armonizzazione col sistema normativo italiano avendo riguardo ad altre prescrizioni quali quelle della trasparenza, (d.lgs. 33/2013 ss.mm.ii) dell'informazione pubbliche, di eventuali azioni di accesso agli atti ad esempi; contemperare diversi principi normativi, spesso quasi ossimorici tra di loro, richiede un grosso impegno e sforzo per i dipendenti pubblici amministrativi, chiamati ad affrontare situazioni operative dai contorni non sempre chiari e definiti.

Il gruppo di lavoro dei referenti privacy degli istituti afferenti al DIITET, che è stato istituti nella seconda metà del 2019, aveva avviato un processo dialettico e costruttivo di scambio d'idee, informazioni e best-practices, infatti durante le 3 o 4 riunioni a Roma di presenza si è avuta la possibilità di effettuare confronti costruttivi tra noi e affinamenti di soluzioni comuni in presenze di problematiche molto simili tra alcuni istituti.

Il lavoro di gruppo è sempre e comunque più completo ed esaustivo per un'impostazione sistemica del trattamento dei dati personali.

Un aspetto particolarmente critico l'ho individuato nelle attività di rendicontazione dei progetti di ricerca, dove presi dalle scadenze rendicontistiche dei SAL o della richiesta saldi, a volte si commettono anche errori grossolani di trattamento dei dati personali; con implicazioni che possono essere anche gravi e pesanti per i soggetti interessati, infatti spesso - a titolo di esempio - si lasciano "navigare nell'etere" fotocopie di documenti d'identità dei soggetti coinvolti con potenziali implicazioni di furti d'identità virtuale; o si omette di oscurare l'IBAN dei c.d. cedolini con potenziali implicazioni di danni finanziari per il dipendente. Su questi e tanti altri aspetti dobbiamo focalizzare la nostra attenzione per prevenire eventuali danni alle persone di cui trattiamo i dati personali e questo potrà avvenire sia formando/informando gli operatori del trattamento ma soprattutto attraverso una continua attività di confronto professionale.

Una riflessione vorrei farla sulla necessità e assoluta opportunità di favorire le pratiche di lavoro congiunto/parallelo tra personale di ricerca e quello tecnico-amministrativo, sin dalle prime fasi di predisposizione-sottomissione delle proposte di progetti di ricerca; fatta salva l'assoluta competenza scientifica del ricercatore/tecnologo per la redazione della proposta progettuale, è sin dalla fase progettuale che può promanare una buona attività di trattamento dei dati personali che potrebbero essere presenti nel progetto. Mi riferisco anche a quegli aspetti della personalità/individualità del ricercatore/tecnologo, che magari per motivi di estrazione accademica (es. ingegneri, biologi, psicologi ecc) non sempre hanno quei "*link*" normativi-giuridici necessari per affrontare il "fenomeno del trattamento dati personali".

Sono proprio i redattori scientifici del progetto di ricerca che conoscendo la genesi e la tipologia dei dati trattati devono mettersi nell'ordine di idee che oltre gli aspetti scientifici devono essere considerati, col giusto peso, quelli normativi-giuridici-procedimentali riguardante la Privacy; la cui sottovalutazione può avere, in corso di progetto e in futuro, implicazioni molto gravi e anche risvolti finanziari negativi molto rilevanti, in termini di azioni legali di rivalsa; finendo col vanificare il loro sforzo di approvvigionare provviste finanziarie, (i c.d. utili di progetto cioè il finanziamento delle ore/uomo degli strutturati) per ulteriori attività di ricerche future.

Concludo, dicendo che il tema della Privacy e le connesse attività di adempimenti da realizzare per il trattamento dei dati non può non essere in continua evoluzione e in perenne divenire, in un mondo sempre più interconnesso e globalizzato, dove quasi tutto è ormai mappato e tracciato; per tanto solo attraverso una "task force interdisciplinare" si possono governare le attività da apprestare per minimizzare eventuali danni da "data breach".

Ringrazio il collega Dott. Danilo Cistaro cter della sede legale in Rende (CS) dell'ICAR per i suoi preziosi suggerimenti e supporto informativo-operativo offertomi per il presente lavoro.

Riferimenti:

- D. Lgs196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali

- Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

- www.garanteprivacy.it

- Moduli degli adempimenti privacy del gruppo di lavoro coordinato dalle colleghe Deluca e Amenta

- Circolari CNR nn°: 12/2020; 34/2019; 24/2019; 10/2018.

- Provvedimenti del Presidente CNR n° 27 del 21/03/2019.

- Provvedimenti D.G. CNR n° 41 del 26/04/2018.

- Art. 19-bis del R.O.F. del 01/03/2019.