



*Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni*

**Rapporto tecnico gestionale**

**Progetto “Ottimizzazione del workflow e dei processi del Fascicolo Sanitario Elettronico”**

**Convenzione Agenzia per l’Italia Digitale - Consiglio Nazionale delle Ricerche prot. AgID  
n. 8358 del 20-04-2018**

**27/04/2018 - 08/04/2022**

*Ivana Marra <sup>1</sup>, Anna Federica Spagnuolo <sup>2</sup>, Genny Sciarra <sup>3</sup>*

1)ICAR – CNR Via P. Castellino, 111 - 80131 Napoli - [ivana.marra@na.icar.cnr.it](mailto:ivana.marra@na.icar.cnr.it)

2)IIT–CNR Via P. Bucci, cubo 17b-87036 Arcavacata di Rende (CS) [annafederica.spagnuolo@cnr.it](mailto:annafederica.spagnuolo@cnr.it)

3)DCSR UFFICIO ICT-CNR Piazzale Aldo Moro, 7 00185 – Roma. - [genny.sciarra@cnr.it](mailto:genny.sciarra@cnr.it)

**RT-ICAR-NA-2022-03**

**Dicembre 2022**



Consiglio Nazionale delle Ricerche, Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni (ICAR) – Sede di Napoli, Via P. Castellino 111, I-80131 Napoli, Tel: +39-0816139508, Fax: +39-0816139531, e-mail: [napoli@icar.cnr.it](mailto:napoli@icar.cnr.it), URL: [www.na.icar.cnr.it](http://www.na.icar.cnr.it)



**Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni**

**Rapporto tecnico gestionale**

**Progetto “Ottimizzazione del workflow e dei processi del Fascicolo Sanitario Elettronico”**

**Convenzione Agenzia per l’Italia Digitale - Consiglio Nazionale delle Ricerche prot. AgID**

**n. 8358 del 20-04-2018**

**27/04/2018 - 08/04/2022**

***Ivana Marra, Anna Federica Spagnuolo, Genny Sciarra***

1)ICAR – CNR Via P. Castellino, 111 - 80131 Napoli - [ivana.marra@na.icar.cnr.it](mailto:ivana.marra@na.icar.cnr.it)

2)IIT–CNR Via P. Bucci, cubo 17b-87036 Arcavacata di Rende (CS) [annafederica.spagnuolo@cnr.it](mailto:annafederica.spagnuolo@cnr.it)

3)DCSR UFFICIO ICT-CNR Piazzale Aldo Moro, 7 00185 – Roma. - [genny.sciarra@cnr.it](mailto:genny.sciarra@cnr.it)

**RT-ICAR-NA-2022-03**

**Dicembre 2022**

*I rapporti tecnici dell’ICAR-CNR sono pubblicati dall’Istituto di Calcolo e Reti ad Alte Prestazioni del Consiglio Nazionale delle Ricerche. Tali rapporti, approntati sotto l’esclusiva responsabilità scientifica degli autori, descrivono attività di ricerca del personale e dei collaboratori dell’ICAR, in alcuni casi in un formato preliminare prima della pubblicazione definitiva in altra sede.*

## **Rapporto tecnico gestionale**

**Progetto “Ottimizzazione del workflow e dei processi del Fascicolo Sanitario Elettronico”**

**Convenzione Agenzia per l’Italia Digitale - Consiglio Nazionale delle Ricerche prot. AgID**

**n. 8358 del 20-04-2018**

**27/04/2018 - 08/04/2022**

***Ivana Marra, Anna Federica Spagnuolo, Genny Sciarra***

1)ICAR – CNR Via P. Castellino, 111 - 80131 Napoli - [ivana.marra@na.icar.cnr.it](mailto:ivana.marra@na.icar.cnr.it)

2)IIT–CNR Via P. Bucci, cubo 17b-87036 Arcavacata di Rende (CS) [annafederica.spagnuolo@cnr.it](mailto:annafederica.spagnuolo@cnr.it)

3)DCSR UFFICIO ICT-CNR Piazzale Aldo Moro, 7 00185 – Roma. - [genny.sciarra@cnr.it](mailto:genny.sciarra@cnr.it)

### **Premessa**

Il presente lavoro ha lo scopo di fornire una descrizione delle attività svolte dalle autrici per la produzione, la raccolta e la gestione della documentazione amministrativa, da presentare al Comitato di Indirizzo e Verifica (CIVE) nell’ambito della rendicontazione economica relativa al Progetto *Ottimizzazione del workflow e dei processi del Fascicolo Sanitario Elettronico* - Convenzione Agenzia per l’Italia Digitale (AgID)- Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) prot. AgID n. 8358 del 20-04-2018 - CUP B56C18000220005, secondo quanto disposto all’art. 4, comma 4, lettera c della Convenzione stessa e finalizzata all’approvazione e relativa erogazione del saldo del finanziamento di progetto.

Il progetto, della durata iniziale di trentasei mesi a decorrere dal 27/04/2018, e in scadenza il 26/04/2021, a seguito di proroga si è concluso l’08/04/2022.

Pertanto, considerata l’ingente quantità di documenti riferiti al periodo di spesa 27/04/2018 - 08/04/2022, elaborati e raccolti dalle tre Unità operative CNR partecipanti al progetto, di cui due Istituti afferenti al Dipartimento di Ingegneria, ICT e Tecnologie per l’Energia e i Trasporti (DIITET), ovvero l’Istituto di Calcolo e reti ad Alte Prestazioni (ICAR) e l’Istituto di Informatica e Telematica (IIT), e l’Ufficio ICT della Direzione Centrale Servizi per la Ricerca del CNR (precedentemente Struttura di Particolare Rilievo Reti e Sistemi Informativi SPR RSI della Direzione Generale), si è deciso di adottare uno schema organizzativo comune, come di seguito descritto, elaborando nel contempo modelli condivisi di supporto alle attività di rendicontazione economica e di monitoraggio della spesa, a seconda delle particolari esigenze.

## **Organizzazione dei documenti e modalità di rendicontazione**

La rendicontazione, intesa quale processo di consuntivazione delle spese effettivamente e definitivamente sostenute dalle tre Unità operative beneficiarie, è finalizzata a dimostrare lo stato di realizzazione finanziaria del progetto e, dunque, si basa su una documentazione giustificativa immediatamente e puntualmente collegabile all'importo rendicontato, in modo da rendere facilmente dimostrabile l'esistenza, la pertinenza e la ragionevolezza della voce di spesa. Principio guida è che le spese rendicontate debbano pertanto essere debitamente rappresentate e giustificate da idonea e inequivocabile documentazione, pena la non ammissibilità da parte di AgID.

Si è reso, pertanto, necessario individuare un criterio guida per sistematizzare tutta la documentazione amministrativa e contabile delle spese sostenute e quietanzate dalle tre Unità operative CNR per la gestione delle attività progettuali.

Nello specifico, e come meglio descritto in seguito, ai fini dell'archiviazione digitale della documentazione giustificativa a supporto dei costi rendicontati, le spese ammissibili sono state organizzate per Unità operativa CNR in macro-categorie di costi, tenuto conto in primo luogo delle tipologie di spesa, così come indicate nell'Allegato tecnico alla Convenzione e riportate nella seguente tabella:

<b>Schema per l'archiviazione della documentazione giustificativa dei costi rendicontati</b>
<b>Personale dipendente</b>
<b>Personale a contratto</b>
<b>Viaggi e Missioni</b>
<b>Hardware e Software</b>
<b>Servizi di consulenza, collaborazioni scientifiche, acquisto di servizi tecnico-specialistici</b>
<b>Spese Generali</b>

*Tabella 1: Categorie di Spesa*

Per agevolare il lavoro di raccolta dei dati e rendere omogenea la documentazione a supporto della rendicontazione delle spese sostenute dalle tre Unità operative, sono stati predisposti modelli comuni, come riportati nella tabella seguente:

<b>Documento</b>	<b>Formato del documento</b>	<b>Firma Digitale del Direttore/Responsabile/Delegato di ciascuna Unità Operativa</b>	<b>Note</b>
Prospetto di Riepilogo costi	pdf	X	Oltre la scheda di Riepilogo delle spese, il file dettaglia con altrettante schede le varie tipologie di spese sostenute
Nota di trasmissione del rendiconto	pdf	X	A cura del DIITET-CNR
Timesheet mensile per il personale (con o senza distinta dei giorni)	pdf	X	Sottoscritto anche da ciascun dipendente rendicontato nel progetto
Prospetti di calcolo del costo orario divisi per annualità	pdf	X	Elaborati a partire dalle “Retribuzioni Tabellari del Personale” CNR ( <a href="http://www.dcp.cnr.it/DPUASI/Moduli/Immatricolazioni.asp">http://www.dcp.cnr.it/DPUASI/Moduli/Immatricolazioni.asp</a> )

***Tabella 2: documenti a supporto della rendicontazione***

La procedura di archiviazione concordata ha previsto, dunque, la creazione di tante cartelle quante le suddette tipologie di spesa, ad eccezione delle sole spese generali, determinate forfetariamente sull'ammontare delle spese per il personale dipendente e a contratto, secondo quanto previsto dalla circolare CNR n. 3/2018, e imputabili esclusivamente al cofinanziamento da parte del CNR e non soggette a rendicontazione, per come stabilito dall'art. 6 comma 2) della Convenzione.

All'interno di ciascuna cartella sono state create tante sottocartelle, atte a contenere i necessari giustificativi di spesa, organizzate secondo le due seguenti modalità:

1. cartelle contenenti file relativi alla scansione di documenti cartacei o duplicati digitali, appartenenti alla medesima tipologia (ad es. nella cartella Personale dipendente, la eventuale presenza della sottocartella denominata “Timesheet” contiene tutti i file relativi ai Timesheet del personale dipendente rendicontato nel progetto);
2. cartelle contenenti file relativi alla scansione di documenti cartacei o duplicati digitali relativi alla singola registrazione effettuata nel rendiconto (ad es. nella cartella Personale a contratto, la sottocartella denominata Mario Rossi ed ancora tutte le sottocartelle necessarie ad archiviare le varie tipologie di documenti possibili, quali ad esempio Contratti, Relazioni, Pagamenti, etc).

### **Budget e Spese ammissibili**

Secondo quanto stabilito dalle Parti, il valore complessivo massimo della Convenzione è stato stimato in 2.200.000,00 euro (duemilioniduecentomila/00), così come dettagliato nella Tabella 3

<b>TOTALE CONVENZIONE</b>	<b>COFINANZIAMENTO AGID</b>	<b>COFINANZIAMENTO CNR</b>	<b>MAGGIORI ONERI SOSTENUTI DAL CNR</b>
<b>€ 2.200.000</b>	<b>€ 340. 000, 00</b>	<b>€ 660.000</b>	<b>€ 1.200.000,00</b>

***Tabella 3: Costi ammessi***

In particolare, il budget CNR è stato suddiviso per Voci di spesa, come riportato nella tabella seguente:

<b>VOCE DI SPESA</b>	<b>AGID</b>	<b>CNR</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Spese per personale</b>	<b>€ 340.000,00</b>	<b>€ 1.159.860,00</b>	<b>€ 1.499.860,00</b>
<b>Spese per viaggi e missioni</b>	-	<b>€ 48.000,00</b>	<b>€ 48.000,00</b>
<b>Spese per servizi di consulenza, collaborazioni scientifiche, acquisto di servizi tecnico-specialistici</b>	-	<b>€ 70.000,00</b>	<b>€ 70.000,00</b>
<b>Spese per hardware e software</b>	-	<b>€ 95.000,00</b>	<b>€ 95.000,00</b>
<b>Spese Generali</b>	-	<b>€ 487.140,00</b>	<b>€ 487.140,00</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 340. 000, 00</b>	<b>€ 1.860.000,00</b>	<b>€ 2.200.000,00</b>

*Tabella 4: Dettaglio oneri convenzione per voci di spesa*

A seguire, si riporta il dettaglio della ripartizione del budget per voci di spesa e per Unità operative CNR.

<b>VOCE DI SPESA</b>	<b>AgID</b>	<b>ICAR-CNR</b>	<b>IIT-CNR</b>	<b>UICT-CNR (ex RSI-CNR)</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Spese per personale</b>	<b>€ 340.000,00</b>	<b>€ 444.286,00</b>	<b>€ 374.286,00</b>	<b>€ 341.287,00</b>	<b>€ 1.499.860,00</b>
<b>Spese per viaggi e missioni</b>		<b>€ 20.000,00</b>	<b>€ 20.000,00</b>	<b>€ 8.000,00</b>	<b>€ 48.000,00</b>
<b>Spese per servizi di consulenza, collaborazioni scientifiche, acquisto di servizi tecnico-specialistici</b>		<b>€ 50.000,00</b>	<b>€ 20.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 70.000,00</b>
<b>Spese per hardware e software</b>		<b>€ 10.000,00</b>	<b>€ 10.000,00</b>	<b>€ 75.000,00</b>	<b>€ 95.000,00</b>
<b>Spese Generali</b>		<b>€ 186.600,00</b>	<b>€ 157.200,00</b>	<b>€ 143.340,00</b>	<b>€ 487.140,00</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 340.000,00</b>	<b>€ 710.886,00</b>	<b>€ 581.487,00</b>	<b>€ 567.627,00</b>	<b>€ 2.200.000,00</b>

**Tabella 5: Dettaglio oneri convenzione per voci di spesa suddivisi per Istituti del CNR**

Successivamente il CNR, vista l'emergenza da Covid-19, che ha comportato tra le altre cose la necessità di una proroga delle attività della Convenzione e del suo Atto Aggiuntivo e ha impedito gli spostamenti (viaggi e missioni) inizialmente previsti per lo svolgimento delle attività, ha richiesto al CIVE del Progetto, presieduto da rappresentanti dell'Agenzia e del CNR, di poter utilizzare il budget previsto alla voce "viaggi e missioni" in altra destinazione, senza ulteriori oneri per le Parti.

L'emergenza sanitaria, infatti, ha evidenziato l'esigenza di potenziare l'organizzazione del lavoro a distanza con l'acquisto di licenze e/o strumentazione per telelavoro e simili, nonché di supportare il personale coinvolto nell'attività oggetto della collaborazione anche con iniziative di formazione specialistica necessaria per le attività progettuali.



Nello specifico, per entrambi gli atti, si è proposto di ridistribuire le economie, determinate o determinabili dalle situazioni di cui sopra, sui fondi previsti dai rispettivi Allegati tecnici alla voce “Spese per Viaggi e Missioni” (art. 6, comma 1, lett. c) della Convenzione) tra le voci di spesa “Spese per il Personale” (art. 6, comma 1, lett. b) della Convenzione), “Spese per Hardware e Software” (art. 6, comma 1, lett. d) della Convenzione) e “Spese per Servizi di consulenza, collaborazioni scientifiche, acquisto di servizi tecnico- specialistici” (art. 6, comma 1, lett. e) della Convenzione.

Oltre alle richieste di rimodulazione sopra riportate, l’ICAR-CNR, avendo valutato la possibilità di realizzare in maniera più veloce, efficiente ed economica le attività previste dalla Convenzione senza il ricorso a servizi di consulenza specialistica, ha posto al Comitato anche la richiesta di poter utilizzare i fondi previsti sulla voce “Spese per servizi di consulenza, collaborazioni scientifiche, acquisto di servizi tecnico-specialistici” (art. 6, comma 1, lett. e) per la voce di spesa “Spese per il Personale” (con riferimento all’allegato tecnico della Convenzione).

Nella riunione del 19.01.2021, di cui al Verbale n.5, il CIVE ha approvato la richiesta del CNR di utilizzare i fondi non ancora utilizzati, ovvero che non sarebbe riuscito ad utilizzare entro la scadenza degli Atti, sulla voce “Viaggi e Missioni”, ridistribuendoli sulle voci di spesa di cui sopra, approvando nel contempo anche la richiesta dell’ICAR.

Si segnala da ultimo una ulteriore modifica al quadro economico della Convenzione, relativamente alla quota assegnata all’UICT-CNR (ex RSI-CNR) per la voce “Spese per hardware e software”: considerati gli investimenti infrastrutturali sostenuti dall’UICT, per esigenze di Ente, a valere su propri fondi (anche fondi COVID), si è rilevata la non esigenza e la non opportunità di sostenere ulteriori spese in hardware e software a valere sui fondi della Convenzione. In particolare, si è constatata la possibilità di coprire totalmente i fabbisogni infrastrutturali connessi alla Convenzione FSE 7 avvalendosi degli investimenti già sostenuti dall’Ente a valere su fondi propri, dunque in maniera molto più efficiente ed economica. A compensazione di una minore spesa in hardware e software, si portano tuttavia a rendicontazione i maggiori oneri effettivamente sostenuti dall’UICT-CNR in termini di risorse di personale, anche in riferimento alle attività integrative coinvolgenti l’UICT nell’ambito del WP 2.

## **Riepilogo dei costi**

Alla luce delle richieste di rimodulazione approvate e della ulteriore modifica comunicata dall'UICIT all'AgID - per le vie brevi - nel corso del 2021, le Unità operative CNR in fase di rendicontazione hanno opportunamente dettagliato le spese ammissibili nel prospetto concordato e denominato "Riepilogo Costi", mantenendo la suddivisione in macro-categorie di costi, esponendo in modo chiaro, e per alcune tipologie di spesa anche i procedimenti di calcolo, tutti i documenti contabili ai quali fanno riferimento. Il prospetto è distinto per Unità operativa CNR.

Relativamente alle spese per il personale dipendente con contratti a tempo indeterminato o determinato la spesa ammissibile, da Convenzione, è determinata sulla base del costo unitario per le figure professionali impiegate.

Ai fini della determinazione del costo ammissibile, il costo del personale è stato rapportato all'effettivo numero di ore d'impiego del dipendente nell'ambito del progetto. L'impegno orario del personale dipendente coinvolto nelle attività progettuali è stato espresso in termini di costo orario, determinato, secondo il livello e la fascia stipendiale specifica, sulla base del costo tabellare del personale CNR definito dall'Ente per l'anno in corso, diviso per il numero di ore lavorative annue, pari a 1506 per il personale assunto da più di tre anni ed a 1520 per il personale assunto da meno di tre anni.

A dimostrazione dei procedimenti di calcolo del costo orario di ciascun dipendente impegnato nel progetto, ogni Unità operativa CNR ha esposto il proprio prospetto di calcolo del costo orario.

Si riportano di seguito le tabelle di riepilogo finale dei costi sostenuti, con il dettaglio delle voci di spesa di ciascuna Unità operativa CNR partecipante al progetto.

<b>CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE DIITET - ICAR</b>	<b>Progetto: “Ottimizzazione del workflow e dei processi del Fascicolo Sanitario Elettronico”</b>  <b>Costi sostenuti dal 27/04/2018 al 08/04/2022</b>  <b>IMPORTI in Euro</b>	<b>Quota CNR</b>	<b>Quota AGID</b>
<b>A) Personale dipendente e a contratto</b>	€ 493.691,39	€ 95.721,32	€ 397.970,07
<b>B) Viaggi e Missioni</b>	€ 3.683,04	- €	€ 3.683,04
<b>C) Spese per servizi di consulenza, collaborazioni scientifiche, acquisto di servizi tecnico-specialistici</b>	€ 13.411,01	- €	€ 13.411,01
<b>D) Hardware e Software</b>	€ 34.935,88	- €	€ 34.935,88
<b>E) Spese generali</b>	€ 186.600,00	€ 186.600,00	- €
<b>TOTALE</b>	<b>€ 732.321,32</b>	<b>€ 282.321,32</b>	<b>€ 450.000,00</b>

<b>CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE DITET - IIT</b>	<b>Progetto: “Ottimizzazione del workflow e dei processi del Fascicolo Sanitario Elettronico” Costi sostenuti dal 27/04/2018 al 08/04/2022 IMPORTI in Euro</b>	<b>Quota CNR</b>	<b>Quota AGID</b>
<b>A) Personale dipendente e a contratto</b>	€ 413.094,69	€ 80.190,48	€ 332.904,21
<b>B) Viaggi e Missioni</b>	€ 7.079,90	- €	€ 7.079,90
<b>C) Spese per servizi di consulenza, collaborazioni scientifiche, acquisto di servizi tecnico-specialistici</b>	€ 13.393,72	- €	€ 13.393,72
<b>D) Hardware e Software</b>	€ 21.622,17	- €	€ 21.622,17
<b>E) Spese generali</b>	€ 157.200,00	€ 157.200,00	- €
<b>TOTALE</b>	<b>€ 612.390,48</b>	<b>€237.390,48</b>	<b>€ 375.000,00</b>

<b>CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE UICT (ex RSI)</b>	<b>Progetto: “Ottimizzazione del workflow e dei processi del Fascicolo Sanitario Elettronico” Costi sostenuti dal 27/04/2018 al 08/04/2022 IMPORTI in Euro</b>	<b>Quota CNR</b>	<b>Quota AGID</b>
<b>A) Personale dipendente e a contratto</b>	€ 428.599,92	€ 53.599,92	€ 375.000,00
<b>B) Viaggi e Missioni</b>	- €	- €	- €
<b>C) Spese per servizi di consulenza, collaborazioni scientifiche, acquisto di servizi tecnico-specialistici</b>	- €	- €	- €
<b>D) Hardware e Software</b>	- €	- €	- €
<b>E) Spese generali</b>	€ 143.340,00	€ 143.340,00	- €
<b>TOTALE</b>	<b>€ 571.939,92</b>	<b>€ 196.939,92</b>	<b>€ 375.000,00</b>

Quindi, considerati i totali di ciascuna sede, di seguito si riporta il Riepilogo Totale dei costi sostenuti (consuntivo) nell'ambito della Convenzione, al netto del cofinanziamento di AgID:

<b>CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE DIITET</b>	<b>Progetto: "Ottimizzazione del workflow e dei processi del Fascicolo Sanitario Elettronico" Convenzione Agenzia per l'Italia Digitale - Consiglio Nazionale delle Ricerche prot. AgID n. 8358 del 20-04-2018 Costi sostenuti dal 27/04/2018 al 08/04/2022 IMPORTI in Euro</b>	<b>Quota CNR</b>	<b>Quota AGID</b>
<b>A) Personale dipendente e a contratto</b>	1.335.386,00 €	229.511,72 €	1.105.874,28 €
<b>B) Viaggi e Missioni</b>	10.762,94 €	- €	10.762,94 €
<b>C) Spese per servizi di consulenza, collaborazioni scientifiche, acquisto di servizi tecnico-specialistici</b>	26.804,73 €	- €	26.804,73 €
<b>D) Hardware e Software</b>	56.558,05 €	- €	56.558,05 €
<b>E) Spese generali</b>	487.140,00 €	487.140,00 €	- €
<b>TOTALE</b>	<b>1.916.651,72 €</b>	<b>716.651,72 €</b>	<b>1.200.000,00 €</b>

Tutta la documentazione economico-amministrativa di progetto verrà trasmessa ad AgID, unitamente alla presente relazione illustrativa e riepilogativa, mediante PEC o altra modalità che AgID indicherà.

## Sommario

<u>Premessa</u> .....	3
<u>Organizzazione dei documenti e modalità di rendicontazione</u> ..... <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	
<u>Budget e Spese ammissibili</u> .....	6
<u>Riepilogo dei costi</u> .....	10